



Legionowo, 20 stycznia 2021 r.

**Sprawozdanie Starosty o pracach Zarządu  
i informacje Starosty Legionowskiego  
na XXV Sesję Rady Powiatu w dniu 25 stycznia 2021 r.**

***W okresie między sesjami odbyły się cztery posiedzenia Zarządu Powiatu w dniach: 29 grudnia 2020 r. oraz 5, 12 i 19 stycznia br. na których Zarząd:***

*Podjął uchwały w sprawie:*

- zmiany uchwały w sprawie opracowania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2020 rok,
- opracowania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2021 rok,
- opracowania planu finansowego dochodów organu Powiatu Legionowskiego na 2021 rok,
- opracowania planu finansowego dla wydzielonego rachunku środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19,
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Legionowskiego na rok 2021,
- zmiany uchwały w sprawie opracowania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2021 rok,
- wprowadzenia zasad stosowania mechanizmu podzielonej płatności i wykorzystywania środków zgromadzonych na rachunkach VAT,
- wprowadzenia procedury zachowania należytej staranności w transakcjach z kontrahentami dokonującymi sprzedaży towarów i usług na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Legionowskiego,
- zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Legionowie,
- uchwalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Legionowie,
- planu dofinansowania w roku 2021 form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Legionowski,
- ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Legionowskim w 2021 r.”.
- udzielenia upoważnienia Pani Grażynie Okarskiej Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie,
- wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym,

- przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych oraz kierownikowi samorządowego zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego do dokonywania w ich planach finansowych przeniesień planowanych wydatków bieżących w 2021 r.,
- przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Legionowskiego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym 2021 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2021, z wyjątkiem umów z których wynikają zobowiązania zaliczane do tytułów dłużnych,
- przekazania uprawnień dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia zamieszczonego w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- upoważnienia Starosty Legionowskiego do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego,
- upoważnienia Wicestarosty Legionowskiego do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego,
- upoważnienia kierownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego,
- udzielenia upoważnienia Pani Monice Marć Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Kadrowego do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Grzegorzowi Ziemichódowi Naczelnikowi Wydziału Obsługi i Komunikacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Krzysztofowi Kapuścińskiemu Zastępcy Naczelnika Wydziału Obsługi i Komunikacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Zbigniewowi Ostrowskiemu Zastępcy Naczelnika Wydziału Obsługi i Komunikacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Pani Monice Wlazło Zastępcy Naczelnika Wydziału Obsługi i Komunikacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Pawłowi Zającowi Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Drogownictwa do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Tadeuszowi Jankowskiemu Zastępcy Naczelnika Wydziału Inwestycji i Drogownictwa do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,

- upoważnienia Panu Januszowi Głogowskiemu Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Pani Joannie Kajdanowicz Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- upoważnienia Pani Monice Kosewskiej Zastępcy Naczelnika Wydziału Kultury i Promocji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Mirosławowi Pachulskiemu Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Pawłowi Łukaszcukowi Geodecie Powiatowemu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności Wydziału Geodezji, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- udzielenia upoważnienia Pani Renacie Gduli Naczelnikowi Wydziału Geodezji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Pani Elżbiecie Knap Naczelnikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Panu Hubertowi Maciochowi Kierownikowi Referatu Zarządzania Środowiskiem do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności referatu,
- udzielenia upoważnienia Panu Tomaszowi Lisowskiemu Kierownikowi Referatu Edukacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności referatu,
- udzielenia upoważnienia Panu Piotrowi Kosteckiemu Kierownikowi Referatu Inżynierii Ruchu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności referatu,
- udzielenia upoważnienia Panu Michałowi Stalmachowi Kierownikowi Zespołu ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Polityki Rozwoju do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności zespołu,
- udzielenia upoważnienia Panu Pawłowi Augustynowi Kierownikowi Zespołu ds. Informatyki w Wydziale Obsługi i Komunikacji do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności zespołu.

Przyjął 2 projekty uchwał Rady Powiatu:

- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na powołanie i przystąpienie do stowarzyszenia „Stowarzyszenie Kolej Północnego Mazowsza”,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wspólnej realizacji zadania w zakresie opracowania studium planistyczno – prognostycznego budowy linii kolejowej Zegrze – Przasnysz.

**Umowy i porozumienia zawarte między sesjami Rady Powiatu**

W omawianym okresie zawarto następujące umowy:

1. 21 grudnia 2020 r. z Agnieszką Baran prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „AGAB Agnieszka Baran” z siedzibą w Michałowie-Reginowie dot. sprzedaży i dostawy materiałów biurowych łącznie z wniesieniem i złożeniem w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowie.
2. 21 grudnia 2020 r. z Przedsiębiorstwem Handlowym Ewapol Józef Kwiatkowski z siedzibą w Warszawie dot. sprzedaży i dostawy środków czystości łącznie z wniesieniem i złożeniem w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowie.
3. 21 grudnia 2020 r. z firmą AIRLY Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie dot. usługi pobierania danych pomiarowych z sensorów mierzenia jakości powietrza, będących własnością Powiatu Legionowskiego.
4. 21 grudnia 2020 r. z Zespołem Opieki Zdrowotnej „Legionowo” Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie dot. świadczenia usług medycznych oraz określenia zasad współpracy w zakresie medycyny pracy.
5. 22 grudnia 2020 r. z firmą Partner Premium Sp. J. z siedzibą w Płocku dot. sprzedaży i dostawy papieru ksero łącznie z wniesieniem i złożeniem w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowie.
6. 22 grudnia 2020 r. z Mariuszem Siedleckim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Przedsiębiorstwo Handlowo Serwisowe ARTCOM Mariusz Siedlecki” z siedzibą w Warszawie dot. usługi polegającej na oddaniu do użytkowania, wynajmie, dostawie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych w budynku administracyjno-biurowym, należącym do Powiatu Legionowskiego przy ul. Sikorskiego 11.
7. 22 grudnia 2020 r. z firmą MS-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie dot. usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Starostwa Powiatowego w Legionowie.
8. 23 grudnia 2020 r. z Joanną Kaczmarzyk-Dziewicką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą PressMed Joanna Kaczmarzyk-Dziewicka z siedzibą w Chotomowie dot. składu graficznego gazety „Kurier. Informator Powiatu Legionowskiego”.
9. 23 grudnia 2020 r. z Arturem Spodobalskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą APOStudio Artur Spodobalski z siedzibą w Jabłonie dot. przygotowania materiałów filmowych z wydarzeń wskazanych przez Powiat Legionowski (nagranie, montaż, umieszczenie transkrypcji – napisów) oraz prowadzenie wielokamerowych transmisji na żywo z wydarzeń wskazanych przez Powiat Legionowski udostępnianych na portalach społecznościowych.
10. 28 grudnia 2020 r. z firmą ORANGE POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie dot. usługi światłowodu (główne łącze internetowe) na lata 2021-2022.
11. 29 grudnia 2020 r. zawarto dwie umowy z Fundacją Rozwoju Świadomości Obywatelskiej Experto Pro Bono z siedzibą w Zamościu dot. realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

12. 30 grudnia 2020 r. z firmą WODA KRYSZTAŁ Sp. z o. o z siedzibą w Michałowie-Reginowie dot. dostawy wody źródlanej wraz z dzierżawą urządzeń do jej dystrybucji.
13. 11 stycznia 2021 r. z firmą PODKOWA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie dot. bieżącego utrzymania (konserwacji) urządzeń drogowych sygnalizacji świetlanych w ciągach dróg powiatowych, będących w zarządzie Powiatu Legionowskiego (7 sygnalizatorów).
14. 8 stycznia 2021 r. z Powiatową Instytucją Kultury z siedzibą w Legionowie dot. określenia wysokości i zasad przekazania dotacji na dofinansowanie działalności bieżącej PIK w zakresie realizowanych zadań, w tym na utrzymanie i remont obiektów.
15. 14 stycznia 2021 r. z Przedsiębiorstwem Wodociągowo-Kanalizacyjnym „Legionowo” Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie dot. opłat za odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Legionowo.

#### Zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 53 z 30.12.2020 r. zmieniające zarządzenie nr 64/2017 Starosty Legionowskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte w Starostwie Powiatowym w Legionowie zasady (politykę) rachunkowości.
2. Zarządzenie nr 1/2021 z 13.01.2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.
3. Zarządzenie nr 2/2021 z 13.01.2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika w Zespole ds. pojazdów w Wydziale Obsługi i Komunikacji.
4. Zarządzenie nr 3/2021 z 13.01.2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
5. Zarządzenie nr 4/2021 z 13.01.2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Wydziału Administracyjno-Kadrowego.
6. Zarządzenie nr 5/2021 z 14.01.2021 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierownika w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Powiecie Legionowskim.

### **W ramach zamówień publicznych**

W omawianym okresie Zespół ds. Zamówień Publicznych pracował nad ogłoszeniem, przeprowadzeniem oraz udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w tym nad postępowaniami:

1. Przetarg nieograniczony pn.: *Przebudowa drogi powiatowej Nr 1818W- ul. Kościelnej w m. Łajski, w zakresie wyniesienia przejścia dla pieszych wraz z dostosowaniem infrastruktury drogowej i budową oświetlenia drogowego*, dnia 12 grudnia 2020 r. zawarto umowę z Wykonawcą ROBOTY ZIEMNE – BUDOWLANE Janusz Mróz z Legionowa, z ceną 104.232,01 zł oraz 60-miesięcznym okresem gwarancji i 4-tygodniowym terminem wykonania zamówienia.
2. Przetarg nieograniczony pn.: *Druk gazety „Kurier. Informator Powiatu Legionowskiego” w 2021 roku*, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez POLSKA PRESS Sp. z o.o. z Warszawy z ceną 46.090,80 zł oraz 1-dniowym terminem dostawy.

3. Przetarg nieograniczony pn.: *Wykonanie usług drukowania i dostawy na potrzeby Starostwa Powiatowego w Legionowie w 2021 roku*, postępowanie zostało rozstrzygnięte:
  - w części pierwszej wybrano ofertę PHU RAJGRAF - Barbara Dylewska z Legionowa, z ceną 17.672,64 zł i 5-dniowym terminem dostawy,
  - w części drugiej wybrano ofertę Drukarni SIL-VEG-DRUK s.c. z m.Lubliniec, z ceną 4.420,00 zł i 10-dniowym terminem dostawy,
  - w części trzeciej wybrano ofertę Agencji reklamy Eureka Plus B. Federowicz R. Federowicz z Rzeszowa, z ceną 3.350,00 zł i 10-dniowym terminem dostawy,
  - w części czwartej wybrano ofertę Drukarni SIL-VEG-DRUK s.c. z m. Lubliniec, z ceną 9.405,00 zł i 10-dniowym terminem dostawy.
4. Przetarg nieograniczony pn.: *Oznakowanie pionowe dróg kategorii powiatowej na terenie powiatu legionowskiego w zakresie: część 1) zakupu oraz dostawy znaków drogowych, słupków do znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; część 2) utrzymania oznakowania pionowego*, w części pierwszej wpłynęło pięć ofert, w części drugiej dwie oferty. Trwają prace Komisji Przetargowej.
5. Przetarg nieograniczony pn.: *Wykonanie remontów cząstkowych dróg powiatowych*, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez firmę Infrastruktura BUD-59 Spółka z o.o. z Warszawy z ceną 908.800,00 zł oraz 1-godzinnym czasem podjęcia działań w trybie awaryjnym.
6. Zamówienie pn.: *Dostawa druków oraz spersonalizowanych dokumentów komunikacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Legionowie* zwolnionych ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 5c lit. a i lit. c. Produkcja i dostawa druków i dokumentów komunikacyjnych wykonywana jest wyłącznie przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie, w dniu 30 grudnia 2020 r. podpisano umowę na kwotę 3.000.000,00 zł.
7. Ponadto w ostatnim okresie Zespół opracował i wdrożył nowe regulaminy i dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia publicznego w tym:  
Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Legionowie oraz:
  - wzór „Planu zamówień publicznych”;
  - wzór „Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 130.000,00 zł”;
  - „Regulamin pracy Komisji Przetargowej”;
  - „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł”Konieczność wprowadzenia zmian jest podyktowana nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Sprawozdanie z pracy Zespołu ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych**

#### Realizacja spraw związanych z nowymi wnioskami lub podpisanymi umowami o dofinansowanie projektów

1. „*Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego*”. Z dniem 31 grudnia 2020 roku zakończyła się rzeczowa realizacja projektu. W styczniu Zespół Projektowy prowadzi prace nad

sporządzeniem końcowego wniosku o płatność rozliczającego cały projekt. Styczeń jest również miesiącem, w którym zostanie złożone pełne rozliczenie zarówno realizacji poszczególnych zadań jak i zajęć zrealizowanych przez każde dziecko uczestniczące w projekcie. Wszystkie trzy zadania w ramach projektu zostały zrealizowane w pełnym zakładanym zakresie. Pełna wartość dotychczas otrzymanego przez Powiat Legionowski dofinansowania na w/w projekt wyniosła 109.140,80 przy wkładzie własnym na poziomie niespełna 30 tysięcy złotych.

2. „Na drodze rozwoju - wspomaganie i rozbudzanie aktywności dzieci z autyzmem i sprzężeniami”. W grudniu 2020 roku Powiat Legionowski zwrócił się do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z prośbą o przedłużenie realizacji projektu do końca marca 2021 roku. Konieczność wydłużenia projektu spowodowana była kilkumiesięcznymi przerwami w realizacji projektu, które to z kolei przerwy spowodowane były sytuacją epidemiczną w kraju i kilkukrotnym zamknięciem Placówki, a także kwarantannami zarówno pedagogów jak i uczestników projektu. MJWPU wyraziła zgodę na proponowane zmiany oraz przesunięcie niezrealizowanej części zadań na rok 2021, dlatego od 4 stycznia trwa realizacja projektu zgodnie z nowymi harmonogramami.
3. Na przełomie roku Zespół prowadził działania w zakresie sprawozdawczym dla projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2020. W bieżącym okresie sprawozdawczym były to między innymi:
  - Informacja roczna z zakresu Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
  - Sprawozdanie z wykorzystania środków w ramach Funduszu Dróg Samorządowych,
  - Rozliczenie dofinansowania przyznanego Powiatowi ze środków PFRON w ramach Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej „Kombatant”.

#### Inne zadania realizowane przez Zespół

1. Zespół uczestniczy również w pracach koordynacyjnych związanych z realizacją inwestycji ponadpowiatowych tj:
  - „Prace na linii kolejowej nr 28 Wieliszew-Zegrze Południowe”,
  - „Kontynuacja projektowania i budowa wiaduktu w Legionowie na drodze krajowej nr 61 odc. III od wiaduktu do rejonu skrzyżowania z ul. Wolską”,
  - „Zwiększenie przepustowości na odcinku Warszawa Wschodnia – Nasielsk (Kątne/Świercze) – koncepcja rozwoju kolejowej sieci aglomeracyjnej z budową nowego odcinka linii kolejowej nr 20 od stacji Warszawa Choszczówka do Nasielska”.
2. W zakresie zadań dotyczących organizacji transportu publicznego Powiat Legionowski zawarł umowę z operatorem, który od początku roku świadczy usługi w zakresie powiatowych przewozów autobusowych. Dotychczas za organizację przewozów, na podstawie porozumienia o przekazaniu zadania, odpowiadała gmina Serock, obecnie usługi świadczone przez operatora linii nadzorowane są bezpośrednio przez Powiat.

W dniu 23 grudnia otrzymaliśmy drogą elektroniczną zawiadomienie od Wojewody Mazowieckiego, iż wniosek o objęcie dopłatą w 2021 roku realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi, został pozytywnie rozpatrzony i powiatowe linie komunikacyjne zostaną objęte dopłatą w ramach środków z Funduszu. Czekamy na oficjalne pismo jaką kwotę dofinansowania przyznano dla Powiatu Legionowskiego.

Przejazdy na liniach nr 7 i nr 8 są całkowicie bezpłatne dla wszystkich mieszkańców. Rozkład jazdy został zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności. Informacja o zmianach wraz z nowym rozkładem jazdy została zamieszczona na stronie [www.powiat-legionowski.pl](http://www.powiat-legionowski.pl) w zakładce „dla mieszkańców”.

### **Zadania realizowane przez Wydział Kultury i Promocji**

1. Przygotowano sprawozdanie dla Rady Powiatu w Legionowie z działań promocyjnych w 2020 roku oraz informację na temat planu działań promocyjnych w roku 2021.
2. We współpracy z ZOZ „Legionowo” przygotowano informacje dla mieszkańców odnośnie szczepień przeciwko COVID-19 ze szczególnym uwzględnieniem organizacji akcji szczepień w powiatowej placówce medycznej.
3. Wydano 133. numer powiatowego informatora „Kurier”, który dystrybuowany jest na terenie Powiatu.
4. Na bieżąco aktualizowano witrynę internetową Powiatu Legionowskiego, w szczególności zadbano o czytelność informacji związanych z działaniem administracji powiatowej w czasie pandemii COVID-19 i dostosowaniem sposobu działania do nałożonych ustawowo ograniczeń.
5. Na bieżąco aktualizowane są oficjalne profile zarządzane przez Powiat w mediach społecznościowych.
6. Na bieżąco redagowany jest portal turystyczny [jezioro.zegrzynskie.pl](http://jezioro.zegrzynskie.pl)
7. Na bieżąco obsługiwana jest Odznaka Turystycznego Szlaku Polski Walczącej – weryfikacja osiągnięć i wydawanie odznak.
8. Bez zakłóceń działa Punkt Informacji w Centrum Komunikacyjnym w Legionowie.
9. Rzecznik prasowy na bieżąco udziela odpowiedzi na pytania mediów.
10. Przygotowano tabliczki informacyjne do autobusów bezpłatnej komunikacji Powiatu Legionowskiego.
11. Przygotowano kampanię informacyjną zachęcającą mieszkańców do korzystania z Geoportalu Powiatu Legionowskiego.
12. Przygotowano dyplomy oraz vouchery dla laureatów konkursu ekologicznego "Myśl globalnie, działaj lokalnie. Segregujesz - zyskujesz." Organizowanego przez Referat Zarządzania Środowiskiem.
13. Objęto patronatem cykl koncertów muzyki klasycznej pn. „Muzyczne Podwieczorki” organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, które odbędą się 14 lutego, 14 marca, 11 kwietnia, 9 maja oraz 13 czerwca.
14. W odpowiedzi na ofertę Gazety Powiatowej Agencji Reklamowo-Wydawniczej "Grey Line" przygotowano umowę na kontynuację współpracy polegającej na zamieszczaniu bannerów informacyjnych związanych z działalnością Powiatu Legionowskiego na stronie [www.powiatowa.pl](http://www.powiatowa.pl).
15. W odpowiedzi na ofertę Gazety Powiatowej Agencji Reklamowo-Wydawniczej "Grey Line" przygotowano umowę na kontynuację współpracy przy dodatku Nasza Historia dystrybuowanym z Gazetą Powiatową.
16. Objęto patronatem wydarzenie „Koduj z Gigantami”, które odbędzie się w dniach 30-31 stycznia 2021 r. w Legionowie.
17. Objęto patronatem kurs dla pszczelarzy „Pszczelarstwo dla każdego”. Zapewniono wsparcie promocyjne, przekazano gadżety.



18. Podpisano umowę na utrzymanie serwerów i zapewnienie stałego wsparcia technicznego, wsparcia w sprawach bieżących, napraw ewentualnych usterek oraz utrzymywania ciągłości działania aplikacji „Powiat Legionowski”.
19. Podpisano umowę na współorganizację otwartych, ogólnodostępnych koncertów z cyklu "Pałacowe spotkania z muzyką" oraz towarzyszących im wystaw i wykładów w roku 2021.
20. Podpisano umowę na przygotowanie materiałów wideo dotyczących działalności Powiatu i wydarzeń objętych powiatowym patronatem oraz prowadzenie wielokamerowych transmisji na żywo z wydarzeń wskazanych przez Powiat w roku 2021.
21. Przygotowano dyplomy na organizowany przez Wydział Spraw Społecznych konkurs plastyczny „Mój świąteczny wymarzony dom”.
22. Przygotowano dyplomy na organizowany przez Wydział Spraw Społecznych konkurs plastyczny „Zdrowie w bajce”.
23. Szlak Polski Walczącej – zainstalowano 12 tablic, w tym 2 tablice dotyczące nowych punktów na Szlaku.
24. Na bieżąco zamieszczane są bannery informacyjne związane z działalnością Powiatu Legionowskiego na stronie [www.powiatowa.pl](http://www.powiatowa.pl) w ramach umowy podpisanej z Agencją Reklamowo-Wydawniczą "Grey Line".
25. Na bieżąco wykonywany jest serwis fotograficzny na potrzeby przygotowania informacji o działalności Powiatu.
26. Na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych zamieszczane są materiały wideo dotyczące ważnych dla mieszkańców kwestii i wydarzeń.
27. Na bieżąco koordynowana jest działalność Lokalnej Organizacji Turystycznej „Przystań w sercu Mazowsza” – przedstawiciel Powiatu w ramach obowiązków służbowych pracuje w zarządzie stowarzyszenia.

### **Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych**

1. Na bieżąco nadzorowane jest działanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Od 30 października nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest wyłącznie w formie zdalnej – telefonicznie lub mailowo. Od 1 lutego powrócą stacjonarne porady prawne. Na bieżąco umawiane są telefonicznie terminy porad, a także rozliczane, oświadczenia mieszkańców, rozliczania finansowe oraz sporządzane sprawozdania do Urzędu Wojewódzkiego.
2. Na bieżąco aktualizowana jest strona www Powiatu Legionowskiego oraz Biuletyn Informacji Publicznej w dziale organizacje pozarządowe i nieodpłatna pomoc prawna.
3. Pracownicy Wydziału są w kontakcie z przedstawicielami środowiska kombatanckiego z terenu Powiatu w związku z ograniczeniami związanymi ze stanem epidemii COVID-19.
4. Na bieżąco prowadzone są działania nadzorcze nad organizacjami pozarządowymi mającymi siedzibę w Powiecie Legionowskim.
5. Przygotowano świąteczne paczki dla przedstawicieli środowisk kombatanckich oraz podopiecznych z terenu Powiatu Legionowskiego. Paczki zostały dostarczone bezpośrednio do miejsca zamieszkania.
6. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo seniorów, zakupione zostały maseczki ochronne wielokrotnego użytku i przekazane środowiskom kombatanckim z terenu powiatu.
7. Do 31 stycznia br. przyjmowane są wnioski o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników za wysokie osiągnięcia sportowe i nagrody dla najlepszych trenerów oraz o dofinansowanie wspierania rozwoju sportu w powiecie legionowskim.

8. Rozstrzygnięty został konkurs skierowany do dzieci z rodzin zastępczych i domu dziecka pt. „Mój wymarzony, świąteczny dom”. Uczestnicy otrzymali nagrody i upominki.
9. Rozstrzygnięto XII edycję konkursu "Zdrowie w bajce". W tym roku konkurs organizowany był w formie konkursu plastycznego. Uczestnicy otrzymali nagrody i upominki.
10. Podpisano umowę na działanie ambulatorium chirurgicznego w roku 2021.
11. Doposażono paczki dla rodzin zastępczych przygotowane przez PCPR.
12. Przekazano maseczki, fartuchy i rękawiczki dla Nowodworskiego Centrum Medycznego (COVID -19).
13. Podpisano aneksy na realizację ze środków niewygaszonych w roku 2020 Programów Polityki Zdrowotnej.
14. W auli legionowskiego Starostwa przedstawiciele Polskiego Czerwonego Krzyża wręczyli coroczne nagrody dla wyróżniających się krwiodawców oraz laureatów konkursów dla dzieci i młodzieży.
15. Wydział jest w trakcie aktualizacji bazy danych organizacji pozarządowych z powiatu legionowskiego w systemie GUS.
16. Przygotowano wniosek Starosty Legionowskiego do Wojewody Mazowieckiego w sprawie nie zawieszania działalności CIS „Pasja Życia”. (wniosek o niezawieszanie działalności Powiatowego Centrum Integracji Społecznej został wysłany i przyjęty przez Wojewodę w październiku 2020 r. Centrum Integracji Społecznej "Pasja Życia" prowadzone jest przez Fundację "Pasja Życia", która zwróciła się do Starosty Legionowskiego z prośbą o pomoc w przywróceniu możliwości wznowienia działalności).
17. Prezes Stowarzyszenia Honorowych Dawców Krwi "Legion" wraz z Wicestarostą, wręczyli statuetki przedstawicielom dwóch szkół średnich, które najbardziej zaangażowały się i przeszkoliły najwięcej uczniów w formie e-learningu (zadania realizowane było w okresie pandemii). Zadania realizowane były w ramach współpracy Powiatu z ngo w zakresie promocji zdrowia. Tytuły zadań zleconych HDK Legion: - "Krzewienie idei krwiodawstwa wśród mieszkańców powiatu legionowskiego w 2020 r." - "Szkolenia z udzielania pierwszej pomocy wraz z nauką obsługi defibrylatora wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkół średnich z terenu powiatu legionowskiego w 2020 r."

### **Działalność Referatu Edukacji**

1. Dokonano weryfikacji zadań oświatowych realizowanych przez Powiat Legionowski w celu wyliczenia ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2021. Do naliczenia subwencji oświatowej potwierdzono liczby etatów w szkołach i placówkach oświatowych wg następujących danych:  
 - ogółem liczba etatów- 201,74 w tym:  
 nauczycieli stażystów – 11,87,  
 nauczycieli kontraktowych – 32,87,  
 nauczycieli mianowanych – 40,63,  
 nauczycieli dyplomowanych – 116,37.  
 Liczba uczniów/wychowanków do naliczenia subwencji oświatowej dla powiatu legionowskiego 2742.
2. Uzgodniono z dyrektorem LO im. M. Konopnickiej w Legionowie realizację po 13 godzin tygodniowo w roku szkolnym 2020/2021 indywidualnego nauczania dla dwóch uczniów.

3. Na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Legionowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowaniu środka wychowawczego w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, skompletowano niezbędną dokumentację i wystawiono skierowanie.
4. Dokonano naliczenia za miesiąc styczeń części dotacji podmiotowych dla szkół i placówek niepublicznych i przygotowano informację dla organów prowadzących o ich wysokości.
5. Dokonano weryfikacji sprawozdań z rozliczenia dotacji podmiotowych za 2020 r. dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych.
6. Wydano decyzję Starosty Legionowskiego w sprawie zwrotu do budżetu Powiatu Legionowskiego dotacji pobranej w nadmiernej wysokości przez Krajowy Komitet Wychowania Resocjalizującego dla Domu Wczasów Dziecięcych w Serocku za rok 2019, w której wskazano wysokość pobranej dotacji w nadmiernej wysokości oraz kwotę odsetek.
7. Do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego KKWR oraz Domu Wczasów Dziecięcych przesłano prośbę o sprawdzenie poprawności podanych danych w Systemie Informacji Oświatowej według opisu wag w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2021.
8. Sporządzono sprawozdanie z rozliczenia wykorzystania wsparcia finansowego oraz zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków z realizacji wieloletniego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” w związku z udzieleniem wsparcia finansowego w wysokości 2.480,00 zł na zakup książek do biblioteki szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym.
9. W dniu 13 stycznia 2021 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami kancelarii prawnej Leśny&Wspólnicy w sprawie przygotowania audytu sieci szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Legionowski.
10. W dniu 18 stycznia br. do nauki stacjonarnej powrócili uczniowie klas I-III szkoły podstawowej specjalnej. Pracuje także, w reżimie sanitarnym, przedszkole i świetlica szkolna dla uczniów klas I-III. Uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej specjalnej i szkoły przysposabiającej do pracy zgodnie z decyzją dyrektora szkoły w terminie 18.01-31.01.2021 r. mają prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. praca zdalna).

### **Zadania realizowane przez Referat zarządzania Środowiskiem**

1. Wydano 2 zaświadczenia dot. zgłoszenia instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia – z ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Wydano 2 zaświadczenia, że przedsiębiorstwo użytkuje instalację energetyczną zgodnie z art. 6b ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw.
3. Udzielono 15 konsultacji telefonicznych, 4 konsultacji osobistych w budynku Starostwa, 1 konsultacji mailowej w ramach Punktu konsultacyjnego dot. Programu Czyste Powietrze.
4. Zaopiniowano projekt uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie planu działań krótkoterminowych dla strefy mazowieckiej, w której istnieje ryzyko przekroczenia poziomów dopuszczalnych i alarmowego dwutlenku siarki w powietrzu.

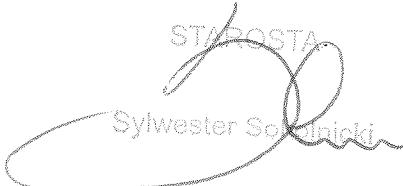
5. Przyjęto sprawozdanie PEC Legionowo Sp. z o.o. z pomiarów porównawczych AST, pomiarów emisji rtęci, z badań wody odpadowej oraz z badań ścieku socjalno – bytowego.
6. Wydano 5 decyzji administracyjnych w sprawie usunięcia drzew - z ustawy o ochronie przyrody.
7. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za zniszczenie drzew – z ustawy o ochronie przyrody.
8. Prowadzonych jest 10 postępowań administracyjnych w sprawie usunięcia drzew – z ustawy o ochronie przyrody.
9. Prowadzonych jest 18 postępowań administracyjnych dotyczących wydania zmiany decyzji Starosty Legionowskiego udzielającej przedsiębiorcy zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów – z ustawy o odpadach.
10. Prowadzone są 4 postępowania administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów – z ustawy o odpadach.
11. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy pozwolenia na wytwarzanie odpadów – z ustawy Prawo ochrony środowiska.
12. Przesłano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie informację dot. decyzji wydanych dla przedsiębiorcy w zakresie zbierania odpadów.
13. Uzupełniono publikację danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w EKOportal – 106 kart.
14. Wydano 8 kart wędkarskich.
15. Zarejestrowano 1 jednostkę pływającą (system Reja 24).
16. Opublikowano i odesłano 3 obwieszczenia.
17. Prowadzono 31 postępowań dot. potwierdzenia wygaśnięcia trwałego zarządu.
18. Wydano opinię do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
19. Wydano 3 obwieszczenia.
20. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w zakresie zmiany lasu na użytek rolny - z ustawy o lasach.
21. Dokonano 15 oględzin drzewostanu na działkach leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa, wyznaczanie drzew do wycinki, instruktarz z zakresu pielęgnacji lasu.
22. Wydano 202 zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu – z ustawy o lasach.
23. Wydano postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działki uproszczonym planem urządzenia lasu.
24. Wydano zaświadczenie z opisem taksacyjnym działki - z ustawy o lasach.
25. Ocechowano drewno i wydano 2 świadectwa legalności pozyskania drewna – z ustawy o lasach.
26. Przeprowadzono 3 kontrole drzew niebezpiecznych na działkach leśnych i wysłano pisma zawiadamiające do właścicieli lasów.
27. Prowadzonych jest 10 postępowań dotyczących zastrzeżeń i wniosków złożonych do uproszczonego planu urządzenia lasu na terenie gminy Wieliszew, gminy Legionowo i gminy Nieporęt.
28. Wydano 1 decyzję uznającą zastrzeżenia i wnioski dotyczące uproszczonego planu urządzenia lasu na terenie gminy Wieliszew.
29. Wydano 2 postanowienia w sprawie zastrzeżeń i wniosków do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu.
30. Prowadzone są 2 sprawy dotyczące pozbawienia charakteru ochronnego lasu na terenie gminy Wieliszew.

31. Zaopiniowano 5 projektów w Zespole Uzgodnień Dokumentacji.
32. Wysłano pismo do Gminy Wieliszew z opisem taksacyjnym lasu.
33. Wysłano pismo do MWIOŚ w sprawie przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu (sprawozdanie) u Operatora Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania problemu.
34. Przeprowadzono wizję lokalną miejsca prowadzonego warsztatu samochodowego w Michałowie-Reginowie.
35. Wyznaczono strony i wszczęto z urzędu postępowanie o ograniczeniu oddziaływania na środowiska w związku z uciążliwością hałasu drogowego.
36. Sporządzono projekt emisji hałasu z DK 61 i 62 w programie QGIS. Na podstawie tego wyznaczono miejsca do przeprowadzenia oględzin.
37. Wszczęto postępowanie w sprawie zawarcia umowy z firmą wykonującą pomiary emisji hałasu.
38. Przygotowano umowę z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych na zakup dowodów rejestracyjnych jachtów do 24 m.
39. Podpisano aneksy dotyczące dotacji dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na przygotowanie do realizacji inwestycji pn. Rozbudowa prawego wału przeciwpowodziowego rzeki Wisły na odcinku Jabłonna - Nowy Dwór Maz. Przesunięcie terminu na czerwiec 2021 r. wynika z długotrwałego postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji środowiskowej, prowadzonego przez RDOŚ w Warszawie.
40. Rozstrzygnięto i rozdano nagrody dla zwycięzców w konkursie „Segregujesz – Zyskujesz”.

### **Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Drogownictwa**

1. Podpisano umowy na:
  - a) bieżące utrzymanie i konserwację drogowych sygnalizacji świetlnych,
  - b) odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji sanitarnej,
  - c) wypompowywanie wód opadowych z pasów dróg powiatowych.
2. W trakcie podpisywania jest umowa na zbieranie i wywóz padłych zwierząt z pasów dróg powiatowych.
3. Trwa rozliczanie dotacji na bieżące utrzymanie dróg powiatowych przez gminy za 2020 rok – w ramach podpisanych porozumień.  
(Serock, Nieporęt, Wieliszew)
4. Przygotowywane są porozumienia na bieżące utrzymanie dróg powiatowych przez gminy Serock, Nieporęt i Wieliszew w roku 2021.
5. Trwa wydawanie (na bieżąco) zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 i B-18 odcinkach dróg powiatowych (tunel i drogi sąsiadujące).
6. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej dot. budowy Liceum Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym w gm. Nieporęt.
7. Wykonano analizę chłonności działek pod planowaną budowę budynku Powiatowej Instytucji Kultury. Analiza została opracowana w dwóch wariantach. Pierwszy wariant dotyczy działek ewid. o nr 195, 196, 197, 198 a drugi wariant dot. dz. ewid. 200 – obr. 65 Legionowo.
8. Trwa przygotowywanie przetargu na przebudowę drogi nr 1807W ul. Promyka m. Karolino, gm. Serock.
9. Trwa przygotowywanie przetargu na przebudowę drogi nr 1810W ul. Wolska, ul. Akacyjowa i ul. Kościelna na terenie gm. Nieporęt.

10. Trwa proces przygotowywania dokumentacji projektowych:
- przebudowy drogi powiatowej nr 1821W, na odcinku od drogi woj. Nr 622 do granicy Powiatu, na terenie Gminy Serock, tj. na długości około 2700 m,
  - przebudowy drogi powiatowej Nr 1806W, na odcinku od drogi krajowej Nr 62 do drogi powiatowej Nr 1805W, na terenie Gminy Serock, tj. na długości około 2150 m,
  - przebudowy i rozbudowy drogi powiatowej Nr 1805 W na terenie Gminy Serock, na odcinku od drogi krajowej Nr 61 do drogi powiatowej Nr 1807W – wraz ze skrzyżowaniem, tj. na odcinku około 2350 m,
  - budowy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu drogi powiatowej Nr 1823W ul. Suwałnej z ul. Olszankową na terenie Miasta Legionowo,
  - rozbudowy drogi powiatowej Nr 1801 W na terenie Gminy Serock relacji Zabłocie - Stanisławowo, tj. na odcinku około 5000 m.

STAROSTA  
  
Sylwester Sobolewski