

**UCHWAŁA NR/2019
RADY POWIATU LEGIONOWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

**w sprawie powierzenia Powiatowi Legionowskiemu niektórych zadań
publicznych z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem
kwalifikacji wojskowej**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.¹⁾), w związku z art. 30 ust. 1, 2, 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) uchwała się co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie pomiędzy Powiatem Legionowskim a Wojewodą Mazowieckim porozumienia w sprawie przejęcia zadań publicznych z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej.

§ 2.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiający zasady przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej określa porozumienie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie zadania powierza się Zarządowi Powiatu w Legionowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Leszek Smuniewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815.

Załącznik do uchwały Nr/2019
Rady Powiatu Legionowskiego
z dnia 2019 r.

POROZUMIENIE NR

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

zawarte w dniu, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim,
zwanym dalej „*Wojewodą*”,

a

Powiatem Legionowskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Roberta Wróbla – Starostę,
 2. Konrada Michalskiego – Wicestarostę,
- zwanym dalej „*Powiatem*”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) w związku z uchwałą nr Rady Powiatu w Legionowie z dnia w sprawie zawarcia Porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu legionowskiego, Strony, zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.

Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania zadania określone w ustawie dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) polegające na:

- 1) wypłacaniu dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej za udział w pracach tej komisji poza godzinami ich pracy zawodowej;
- 2) pokrywaniu kosztów wynagrodzeń lekarzy i średniego personelu medycznego, którym podmiot leczniczy udzielił zwolnienia od pracy na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
- 3) zawieraniu z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 4) pokrywaniu kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji.



§ 2.

1. Koszty zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3, nie mogą być wyższe niż wynikające z cennika usług medycznych obowiązującego w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana.
2. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 2, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

§ 3.

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, Wojewoda przyznaje dotację celową, corocznie klasyfikowaną w budżecie Wojewody w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
2. Kwota dotacji wymienionej w ust. 1 wyniesie w 2020 r., natomiast w kolejnych latach zostanie ustalona w formie aneksu do Porozumienia corocznie podpisywanego przez Strony.
3. Dotacja celowa będzie przekazywana na rachunek Powiatu w dwóch transzach, kolejno w terminach:
 - 1) pierwsza transza – w wysokości 75 % przyznanej dotacji celowej przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w Powiecie, nie później jednak niż 14 dni przed jej rozpoczęciem;
 - 2) druga transza – w wysokości 25 % przyznanej dotacji celowej do 30 dni od dnia przekazania pierwszej transzy.
4. W przypadku, gdy dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Powiat może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów.
5. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).
6. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr: prowadzony w, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 § 2120”.
7. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

§ 4.

1. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył realizację zadania.

§ 5.

1. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie



najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu.

2. Powiat zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:
 - 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 3, integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
 - 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które będą zawierać dane przyjmowanych osób, tj. imię i nazwisko kierowanego, rodzaj udzielanych świadczeń, nazwisko przyjmującego lekarza, datę badania kierowanej osoby, nazwę kierującej na badanie komisji lekarskiej;
 - 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
 - 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
 - 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.
3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

§ 6.

1. Powiat odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.
2. Bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
3. Wojewoda przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać w szczególności na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji powierzonych zadań oraz dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji. Kontrola odbywa się w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730).
4. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

§ 7.

Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 3, Powiat zobowiązuje się przestrzegać wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8.

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10.

Traci moc Porozumienie z dnia 28 grudnia 2000 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Zarządem Powiatu Legionowskiego w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2001 r., Nr 7 poz. 77).

§ 11.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Powiat, a pozostałe trzy Wojewoda.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Starosta Legionowski


.....

Wojewoda Mazowiecki

.....

Wicestarosta Legionowski

.....

Starosta Legionowski

Wojewoda Mazowiecki

Uzasadnienie do uchwały Nr/2019

Rady Powiatu Legionowskiego

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej. Jednakże na podstawie art. 12 ust. 8a w/w ustawy, to do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5.

Mając na uwadze istniejącą prawną możliwość przejęcia przez powiat opisanych wyżej zadań z zakresu administracji rządowej, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Pismem z dnia 23 września 2019 r. znak WSO-I.6610.193.2019 Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie zwrócił się do Starosty Legionowskiego z propozycją zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia powiatowi niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej. Zawarcie porozumienia umożliwi Staroście wykonywanie wszystkich zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej zawartych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541).

Opracował Referat Zarządzania Kryzysowego