

**Protokół Nr 3/2020  
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
w dniu 12 marca 2020 roku**

**WAK.0012.7.3.2020**

**1. Otwarcie posiedzenia.**

Przewodniczący Komisji Mariusz Śledziwski powitał zaproszonych gości oraz członków komisji i otworzył posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Lista obecności stanowi **załącznik Nr 1** do protokołu.

**2. Przyjęcie porządku posiedzenia.**

**Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
5. Wolne wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący komisji poinformował zebranych, że Przewodniczący Rady skierował pod obrady komisji skargę Pani Reginy Goszczyńskiej, w związku z czym proponuje rozszerzenie porządku o rozpatrzenie wymienionej skargi - pkt. 4 porządku obrad.

Porządek z zaproponowaną zmianą przyjęty został jednogłośnie – **5 głosów za, głosów przeciwnych i wstrzymujących nie było.**

**3. Rozpatrzenie wniosku Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.**

Przewodniczący komisji poinformował, że do Rady Powiatu wpłynął wniosek Pani Renaty Gostkowskiej-Maczugy reprezentującej Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach o rozważenie umiejscowienia na ul. Kościelnej przy Szkole Podstawowej w Łajskach, będącej drogą w Zarządzie Powiatu, wzniesionego przejścia dla pieszych.

Radna Izabela Kownacka poinformowała, że na posiedzenie Komisji Rozwoju zgłaszała potrzebę wykonania bezpiecznego przejścia na ul. Kościelnej przy Szkole Podstawowej w Łajskach, o co wnosi obecnie Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach i dodała, że jeśli Starostwo przychylnie ustosunkuje się do prośby, a nie dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, Rada Rodziców zobowiązuje się partycypować w kosztach wykonania bezpiecznego przejścia.

Członkowie komisji dyskutowali o możliwościach i rozwiązaniach dotyczących ograniczania prędkości na drogach a ponieważ kwestie związane z drogami powiatowymi leżą w kompetencji Starosty i Zarządu Powiatu, Przewodniczący zaproponował, by powyższy wniosek przekazać Staroście Legionowskiemu.

Propozycja przekazania wniosku Staroście Legionowskiemu, jako organowi właściwemu do jego załatwienia przyjęta została jednogłośnie – **5 głosów za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.**

#### 4. Rozpatrzenie skargi Pani Reginy Goszczyńskiej

Przewodniczący komisji poinformował zebranych, że do Rady Powiatu wpłynęła skarga Pani Renaty Goszczyńskiej na czynności Starosty Legionowskiego. Skarga związana jest z odholowaniem na parking strzeżony nieprawidłowo zaparkowanego auta na terenie Osiedla Rajska Jabłoń w Legionowie.

Skarżąca w piśmie skierowanym do Wojewody Mazowieckiego, które to Wojewoda skierował do Rady Powiatu w Legionowie podnosi następujące kwestie:

- parking, gdzie zostało odholowane auto nie jest parkingiem strzeżonym, brak jest zabezpieczeń i budki strażniczej,
- braku kontaktu z firmą, która usunęła i przechowywała auto na parkingu strzeżonym oraz braku możliwości odebrania auta, po uregulowaniu mandatu,
- nieoznakowanego adresu parkingu strzeżonego, na który odholowane zostało auto,
- kwoty naliczonych opłat z tytułu holowania oraz parkowania auta na parkingu.

Przewodniczący poinformował, że w związku z w/w skargą wystąpił do Pani Moniki Wlazło, Z-cy Naczelnika Wydziału Obsługi i Komunikacji o wyjaśnienia dotyczące podniesionych przez skarżącą zarzutów.

Z udzielonego wyjaśnienia wynika, że:

1) jednostka usuwająca pojazdy z dróg powiatowych wyłojona została w trybie zapytania ofertowego. Umowa zawarta została z grudnia ubiegłego roku z Robertem Dąbkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Robert Dąbkowski „ROBCARS” z siedzibą w Legionowie. Firma posiada parking przy głównej drodze w miejscowości Skierdy u zbiegu ulic Modlińskiej i Kowalika. W dniu zawarcia umowy nieruchomość faktycznie nie miała nadanego przez gminę numeru porządkowego, jednak informacja o wyznaczeniu w/w parkingu wraz z informacją o adresie i numerze kontaktowym przedsiębiorcy przesłana została do jednostek policji, straży miejskiej i gminnej oraz straży pożarnej, działających na terenie Powiatu Legionowskiego.

Ponadto Pan Robert Dąbkowski został zaproszony na spotkanie celem wyjaśnienia kwestii podniesionych przez skarżącą.

Z wyjaśnień przedsiębiorcy wynika, że obszar parkingu jest ogrodzony i oświetlony, część utwardzona jest kostką brukową. Teren posiada monitoring, którego podgląd dostępny jest w siedzibie firmy. Przy ul. Kolejowej 96 w Legionowie. Podgląd obrazu kamer jest dostępny również w przyczepie kempingowej stojącej na parkingu, gdzie od godz. 18.00 przez całą noc jest dozorca. System, monitoringu jest wyposażony w czuj informującego o wtargnięciu intruza na teren placu.

Przedsiębiorca poinformował również, że w zakresie ochrony parkingu ma zawartą umowę z firmą Juventus oraz, że dla posesji, na której prowadzi parking ustalono numer porządkowy (ul. Tadeusza Kowalika 2).

Zawiadomienie o nadaniu numeru złożone zostało w Starostwie a adres parkingu i numer telefonu kontaktowego podany został do wszystkich komisariatów policji na terenie powiatu legionowskiego.

Pani Naczelnik poinformowała również, że przedsiębiorca wezwany został do złożenia pisemnych wyjaśnień.

2) W kwestii spełnienia warunków odbioru pojazdu z parkingu po uregulowaniu mandatu właściciel lub osoba uprawniona do odbioru powinna wykazać się prawem do jego dysponowania. Pracownik starostwa ma obowiązek weryfikacji prawa własności poprzez sprawdzenie dokumentacji. Do weryfikacji dokumentów nie został upoważniony ani przedsiębiorca, ani jego pracownicy, stąd uzyskanie dokumentu zezwalającego na odbiór pojazdu możliwe jest od poniedziałku do piątku w tut. urzędzie.

W starostwie Powiatowym w Legionowie wydawane są dwa rodzaje dokumentów dotyczących naliczania opłat.

Pierwszy to wyliczenie i potwierdzenie dokonanie opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. Dokument ten wydawany jest osobie, która wnosi opłatę w banku lub elektronicznie i uprawnia od odbioru pojazdu w dniu wydania dokumentu.

Drugi dokument to potwierdzenie wydania pojazdu i naliczenie należnej opłaty. Powyższy dokument uprawnia do odbioru pojazdu w dniu wydania dokumentu oraz wniesienia naliczonej opłaty w ciągu 7 dni od dnia odbioru pojazdu.

Po wydaniu dokumentu zezwalającego na odbiór pojazdu pracownik starostwa informuje przedsiębiorcę o tym fakcie. W przypadku, gdy na parkingu nie ma pracownika, przedsiębiorca jest w stanie dojechać na miejsce w ciągu 15 minut.

3) opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów są naliczane według stawek określonych w uchwale Rady Powiat, podjętej na sesji w dniu 23 grudnia 2019 r. (Uchwała Nr 112/XIII/2019 w sprawie ustalenia obowiązujących w 2020 roku stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości stawek w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu.

Rada Powiatu corocznie podejmuje uchwałę w powyższym zakresie przy uwzględnieniu maksymalnych stawek opłat ogłaszanych w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Po przeanalizowaniu powyższych wyjaśnień, członkowie komisji uznali ( **jednogłośnie - 5 głosów za**), że skargę należy uznać za bezzasadną bowiem opłaty naliczone zostały zgodnie z określonymi w uchwale Rady Powiatu maksymalnymi stawkami, odbiór pojazdu możliwy był po uzyskaniu wskazanych dokumentów w Starostwie Powiatowym w Legionowie, najwcześniej w poniedziałek w godzinach funkcjonowania urzędu (mandat uregulowany został w sobotę).

Wątpliwość budzi jedynie fakt, że w momencie kiedy skarżąca udała się na parking po odbiór odholowanego pojazdu, parking był nieoznakowany i trudny do zlokalizowania, co nie zmienia faktu, że wszystkie pozostałe argumenty podniesione przez skarżąco pozostają bezzasadne, tym samym skargę należy uznać za bezzasadną.

#### **5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.**

Protokół Nr 2/2020 z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 24 lutego 2020 roku, przyjęty został jednogłośnie - **5 głosów za, głosów wstrzymujących i głosów przeciwnych nie było.**

#### **6. Wolne wnioski.**

Ne zgłoszono.

#### **7. Zamknięcie posiedzenia.**

Posiedzenie Komisji zamknął Przewodniczący Komisji Mariusz Śledziwski.

Przewodniczący  
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

**Mariusz Śledziwski**