

**Protokół Nr 9/2020
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
w dniu 25 sierpnia 2020 roku**

WAK.0012.2.9.2020

1. Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie Komisji odbyło się w trybie zdalnym. Przewodnicząca Pani Agnieszka Powała, witając zaproszonych gości oraz członków komisji otworzyła posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.
Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Opracowanie wniosków do projektu budżetu na rok 2021, będących w kompetencji komisji.
4. Zaopiniowanie projektów uchwał będących w kompetencji komisji.
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
6. Wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Do przedstawionego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag. Pani Przewodnicząca kontynuowała posiedzenie, przechodząc do kolejnego punktu.

3. Opracowanie wniosków do projektu budżetu na rok 2021, będących w kompetencji komisji.

Pani Przewodnicząca poprosiła o zabranie głosu przez zaproszone na posiedzenie Panie Dyrektor szkół powiatowych. Zwróciła się do Pań z pytaniem, jak wygląda przygotowanie do rozpoczęcia roku szkolnego w reżimie sanitarnym, czy są jakieś szczególne potrzeby oraz poprosiła o przedstawienie wniosków do budżetu na 2021 rok. Pani Agnieszka Powała przekazała głos Dyrektor LO im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym, Pani Magdalenie Grodzkiej-Bulge. Pani Magdalena odpowiedziała, iż szkoła jest w trakcie ustalania procedur m.in. dotyczących W-F, korzystania ze stołówki. Dodatkowo w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej ustalono, iż szkoła zakupi maty dezynfekujące. Pani Dyrektor zaproponowała, aby takie maty zakupić w porozumieniu z kilkoma szkołami, wówczas koszt mógłby być mniejszy. Poinformowała, że rozpoczęcie roku szkolnego będzie symboliczne. Klasy pierwsze spotkają się na dworze, a klasy drugie z wychowawcami, w budynku szkolnym bez sztandaru. Pani Dyrektor dodała, iż na korytarzach, wąskich przejściach i w szatniach będzie zalecenie korzystania z maseczek, a temperatura będzie mierzona wyrywkowo i w razie potrzeb. Na pewno temperatura nie

będzie mierzona przy wejściu i każdemu uczniowi, ponieważ wydłużyłoby to do około 2 godzin proces wejścia do szkoły, a poza tym nie spełniałoby to swojej roli (wyniki mogłyby być zafałszowane). Szkoła zakupiła już termometr, ale prawdopodobnie będzie trzeba kupić więcej. Są też już zakupione kosze na śmieci, aby wyrzucać maseczki i rękawiczki.

Pani Przewodnicząca dopytała jak przebiegła rekrutacja. W odpowiedzi Pani Dyrektor poinformowała, iż te klasy, które szkoła miała utworzyć zostały utworzone. Jedna klasa 24 - osobowa oraz druga 18 - osobowa. Dwóch uczniów zabrakło dokumenty ze względu na słaby dojazd, ale w to miejsce udało się pozyskać dwóch kolejnych uczniów. Dodatkowo szkoła wywiesza jeszcze ogłoszenie o wolnych miejscach do klasy humanistycznej (możliwość przyjęcia 3-4 uczniów). Pani Agnieszka Powąła zapytała jeszcze, czy szkoła zgłasza wnioski do budżetu. W odpowiedzi Pani dyrektor zgłosiła wniosek o budowę szkoły. Dodała również, iż ze względu na duży problem lokalowy, w przyszłym roku planuje pozyskanie kontenerów albo namiotu (namiot balon).

Pani Przewodnicząca podziękowała Pani Magdalenie Grodzkiej-Bulge i przekazała głos Pani Marii Beacie Leszczyńskiej – Dyrektor PZSP im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku. Pani Dyrektor poinformowała, iż w szkole trwają jeszcze egzaminy powtórkowe, dodatkowo trwają spotkania z nauczycielami (zespołów zadaniowych) odnośnie ustalenia procedur wejścia w nową rzeczywistość. Odbyło się również spotkanie z pracownikami obsługi, gdzie ustalano przebieg pracy w zmienionych realiach. Pani Maria Leszczyńska poinformowała, iż wyposażyła wszystkich pracowników w przyłbice, maseczki, płyny dezynfekujące są na bieżąco uzupełniane. Złożono też w tej kwestii zapotrzebowanie do MEN-u. Szkoła jest już też wyposażona w mydło, które będzie wykorzystywane w podajnikach, w łazienkach. Przygotowane są również trzy automatyczne dezynfektory, które będą zainstalowane przy wejściach do szkoły. Dodatkowo na ścianach będą zainstalowane pojemniki do dezynfekcji rąk. Pani Dyrektor poinformowała, iż uczniów będzie około 360. Nabór w tym roku prowadzony był do klas: technik-logistik, technik-żywienia i do szkoły branżowej I-go stopnia. Na dzień dzisiejszy są one w pełnej obsadzie. Obsada nauczycieli również jest kompletna.

Pani Agnieszka Powąła poprosił Panią Dyrektor o wskazanie ważnej inwestycji lub zakupu na przyszły rok. Pani Maria Leszczyńska poinformowała, iż w trzech miejscach przecieka dach i prosi o realizację tego wniosku, więcej wniosków nie ma.

Pani Agnieszka Powąła podziękowała Pani Leszczyńskiej i poprosiła o zabranie głosu Panią Jolantę Magdę – Dyrektor LO im. Marii Konopnickiej w Legionowie. Pani Dyrektor poinformowała, iż szkoła przygotowuje się na przyjęcie 870 uczniów, plus 67 nauczycieli, plus pracownicy administracji i obsługi, co jest dużym wyzwaniem. Dodała również, iż obsada nauczycieli nie jest jeszcze kompletna, i że w dniu dzisiejszym zrezygnowała polonistka. Szkoła dopina jeszcze plan i organizację roku szkolnego. Następnie Pani Jolanta Magda poinformowała o problemach szkoły m.in. w zakresie sieci internetowej i o to szkoła będzie wnioskować w budżecie.

W tym momencie połączenie z Panią Dyrektor zostało przerwane, w związku z czym Pani Przewodnicząca oddała głos Pani Katarzynie Józwik-Kaliszewskiej – Dyrektor PZSP im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie.

Pani Dyrektor poinformowała, iż jest w trakcie organizacji roku szkolnego. Obsada nauczycielska jeszcze nie jest pełna. Planowanych jest przyjęcie 450 uczniów i utworzenie 16 oddziałów, 2 klas technikum oraz 2 klas szkoły branżowej. Szkoła, tak jak dotychczas, będzie pracować do godziny 20:00. Jeśli chodzi o wnioski do budżetu to szkołę czeka wymiana dwóch pracowni komputerowych (wymiana całego sprzętu).

Do Komisji ponownie dołączyła Pani Jolanta Magda, która potwierdziła, iż występują w szkole problemy z Internetem, dlatego będą potrzebne środki na modernizację sieci oraz wymianę sprzętu komputerowego dla nauczycieli. W tej chwili model nauki hybrydowej nie byłby w szkole możliwy do zrealizowania. Zatrudniony w szkole informatyk poinformował, iż nawet gdyby szkoła zakupiła kamery internetowe i mikrofony, to sieć tego nie wytrzyma. Pani Dyrektor Jolanta Magda przeszła do tematu organizacji zajęć w szkole. Poinformowała, iż jest przygotowana strategia zarządzania szkołą, dopracowywane są szczegóły różnych procedur, natomiast główny nacisk kładziony jest na spełnienie reżimu sanitarnego. Pani Dyrektor poinformowała, iż zapotrzebowanie na płyny i na maseczki zostało do MEN-u

wysłane. Dodatkowo szkoła zamówiła przyłbice dla nauczycieli. Szkoła zarekomenduje noszenie przez uczniów maseczek w ciągach komunikacyjnych, szatniach, tam gdzie nie ma możliwości zastosowania dystansu społecznego. Finalizowane są zakupy dotyczące mat z płynem dezynfekującym, dozowniki na płyn do każdej sali również zostały zamówione. Szkoła zaopatrzyła się również w termometr do mierzenia temperatury. Pani Dyrektor poinformowała, iż jak najbardziej temperatura będzie mierzona wyrzykowo, ale szkoła zainteresowała się propozycją przepływowego mierzenia temperatury, gdzie mierzenie temperatury dokonuje się na rękę i proces ten jest o wiele szybszy. Szczegóły w tym temacie będą doprecyzowywane na radzie. Pani Dyrektor wyraziła nadzieję, że powrót do szkół nie okaże się krótkotrwały. Pani Jolanta Magda dodała, iż szkoła dysponuje jeszcze miejscami w klasie sportowej, ale dla odpowiednich kandydatów (klasa mistrzowska). Zapełnionych jest 10 miejsc, na 14. Pozostałe klasy są zapełnione, choć zdarza się, że dokumenty są jeszcze przenoszone. Dodała, że z podań oczekujących na przyjęcie uda się dopełnić klasy. Jest również dużo podań do drugich i trzecich klas, natomiast są one odrzucane, ponieważ klasy te są bardzo liczne. Trwają również egzaminy poprawkowe. Przewidziane jest spotkanie z personelem pomocniczym, ponieważ to na nim będzie ciążyła duża odpowiedzialność w zakresie zachowania reżimu sanitarnego. Dezynfekcja po lekcji będzie się też musiała odbywać przy pomocy uczniów, ponieważ Pani woźna nie będzie w stanie, w czasie przerwy, zdezynfekować ławki i krzesła w każdej sali. Szczegóły są jeszcze doprecyzowywane.

Pani Przewodnicząca oddała głos Pani Grażynie Okarskiej, ale Pani Dyrektor w tej chwili rozłączyła się. W tej sytuacji głos zabrała Pani Magdalena Grodzka-Bulge, która zwróciła się z zapytaniem, czy można zaangażować uczniów np. w proces dezynfekcji stolików? Pani Agnieszka Powała odpowiedziała, iż w wytycznych nie ma żadnych przeciwwskazań i osobiście w szkole zamierza posłużyć się dyżurnymi. Pani Jolanta Magda dodała, iż roszczeniowość rodziców jest duża, a uczniowie mają prawo do przerwy, natomiast rodzicom trzeba tłumaczyć i uświadamiać te kwestie. Pani Magdalena wskazała jeszcze problem związany ze szkodliwością płynu. Pani Przewodnicząca Komisji poinformowała, iż w tym przypadku należy wyposażyć uczniów w rękawiczki.

Pani Agnieszka Powała podziękowała Paniom Dyrektor za obecność. Głos zabrał Pan Tomasz Lisowski – Kierownik Referatu Edukacji w Starostwie Powiatowym w Legionowie, który przedstawił ogólne wyniki rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (wg stanu na dzień 19 sierpnia) i tak:

- Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie – 7 oddziałów, 199 uczniów, 1 oddział mistrzostwa sportowego dla 23 uczniów;
- Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym – 42 uczniów, brak wolnych miejsc;
- PZSP im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie – 2 oddziały, 51 uczniów;
- PZSP im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku – 2 oddziały, 53 uczniów, w szkole branżowej 1 oddział, 37 uczniów, ale najprawdopodobniej będą dwa oddziały;

Jeśli chodzi o progi punktowe, Pan Tomasz poinformował, iż:

- LO im. Marii Konopnickiej – najniższy próg punktowy to 97,25 na 200 możliwych;
- LO im. Stanisława Lema – najniższy próg punktowy to 86,15;
- PZSP im. Jerzego Siwińskiego oraz PZSP im. Włodzimierza Wolskiego – najniższy próg punktowy to 59,40;
- w szkołach branżowych nie było progów punktowych, ponieważ są jeszcze wolne miejsca.

Pan Kierownik dodał, iż ten rok jest szczególny z wielu względów i dlatego Panie Dyrektor wakacji i urlopów nie miały (przesunięta matura, rekrutacja, przygotowywanie szkół do sytuacji związanej z COVID-19). Pan Tomasz podziękował za prace, którą wykonali Panie Dyrektor. Do podziękowań dołączyła się Pani Agnieszka Powała.

4. Zaopiniowanie projektów uchwał będących w kompetencji komisji.

Pani Przewodnicząca poprosiła Panią Skarbnik o przedstawienie projektu uchwał na sesje. Pani Katarzyna Rembelska poinformowała, iż przedstawiona uchwała zawiera dość

dużo zmian, zarówno w kwestii wydatków bieżących, jak i wydatków inwestycyjnych. Zmiany te skutkują zmianą w zakresie emisji obligacji i zaciągania zobowiązań z tego tytułu. Uchwała, w tym kształcie przygotowuje budżet na trudny czas m.in. w zakresie prac nad budżetem na 2021 rok. Jeżeli chodzi o zmiany związane z inwestycjami, Pani Skarbnik poinformowała, iż z części inwestycji Starostwo rezygnuje, ponieważ nie są to wydatki pierwszej potrzeby w aktualnej sytuacji (COVID-19), natomiast część inwestycji zostaje przesunięta w czasie (m.in. ze względu na pozyskanie funduszy z Funduszu Dróg Samorządowych). Jeżeli chodzi o stronę dochodową to dochody spadły. W przypadku opłat komunikacyjnych zdjęto z planu 630 tys. zł, natomiast dla wpływów z PIT zdjęto z planu 2,7 mln zł. Jeżeli zmniejszyły się dochody to jednocześnie zmniejszyły się wydatki. Wszystkie jednostki podległe, jak i referaty oraz wydziały Starostwa zostały zobowiązane do szukania oszczędności i rezygnacji z przedsięwzięć, które ze względu na COVID-19 nie mogłyby się odbyć. Wszystkie zmiany przedstawione w uchwale zmniejszają budżet o 7,5 mln zł. Zmniejszony został również plan emisji obligacji. W tej chwili plan wyniesie 4,4 mln zł, ale Starostwo jest również zmuszone podnieść koszty związane z emisją obligacji o 50 000 zł, co wymusza na Starostwie sytuacja na rynku. Na podstawie ofert bankowych, jeden bank zaproponował prowizję w wysokości 70 tys. zł, dla porównania w poprzednim roku było to nieco ponad 10 tys. zł. Realne koszty zostaną przedstawione dopiero po podjęciu uchwały w tym temacie. Następnie Pani Skarbnik przedstawiła zmiany po stronie dochodów będące w kompetencji Komisji:

- wprowadzenie zwrotu wydatków na zakup wyposażenia poniesionego w 2019 r. przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Legionowie w związku z brakiem realizacji zamówienia w wysokości 4,5 tys. zł;
- wpływ zwrotu 50% składek ZUS wprowadzony ustawą „covidowską”, a mający zastosowanie dla pracodawców zatrudniających powyżej 10, a poniżej 49 pracowników, zwrot w wysokości około 113 tys. zł. z placówek oświatowych;
- wprowadzenie wpływu do budżetu Powiatu niewykorzystanych w 2019 r. środków finansowych gromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów własnych, są to środki dotyczące Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wołoskiego w Serocku, Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie.

Zmiany w zakresie wydatków, będące w kompetencji Komisji to zmiany związane głównie z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz dystansu społecznego, który spowodował rezygnację z imprez i wydarzeń oraz z podjętą przez Zarząd decyzją odnośnie szukania oszczędności w budżecie. Zmiany te to przede wszystkim zmniejszenie planu wydatków o kwotę 37,4 tys. zł przeznaczonych na Powiatową Giełdę Szkół, która się nie odbyła oraz na zakup sprzętu teleinformatycznego na potrzeby szkół. Kolejne oszczędności wynikają z odłożenia w czasie uruchomienia Ośrodka Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci oraz funduszu nagród pracowników Poradni psychologiczno-pedagogicznej. Plan wydatków został zmniejszony również o kwotę 18,45 tys. zł, co związane jest z rezygnacją z zakupu serwera aplikacyjnego wraz z oprogramowaniem dla Poradni. W zakresie działu Kultury i dziedzictwa narodowego zmniejszony został plan wydatków:

- o kwotę 3,5 tys. zł przeznaczonych na wydatki związane z organizacją i współorganizacją imprez kulturalnych na terenie powiatu legionowskiego;
- o kwotę 141 tys. zł przeznaczonych na organizację i współorganizację imprez sportowych, które nie mogły się odbyć.

Pani Przewodnicząca podziękowała Pani Skarbnik za omówienie zmian i zwróciła się do radnych, czy mają pytania do Pani Katarzyny Rembelskiej. Z uwagi na brak pytań, Pani Agnieszka Powała zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia uchwał. Wynik głosowania:

10 głosów za, głosów przeciwnych i wstrzymujących nie było.

W tym momencie głos zabrał Pan Tomasz Lisowski, informując iż w najbliższym czasie odbędzie się wręczenie nagród Starosty dla najlepszych uczniów za rok szkolny 2019/2020 (82 uczniów). Co roku odbywała się duża impreza z udziałem wszystkich Radnych,

rodziców, uczniów i nauczycieli. W tym roku, ze względu na pandemię COVID-19, podjęta została decyzja, iż impreza odbędzie się w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej, ale tylko i wyłącznie z udziałem uczniów, Dyrektorów szkół, Starosty, Wicestarosty i pracowników Referatu Edukacji. Medale pamiątkowe dla rodziców zostaną przekazane uczniom z prośbą o przekazanie rodzicom. Pan Kierownik wspomniał również o Dniu Edukacji Narodowej, który od kilku lat był obchodzony wspólnie z miastem Legionowo, w tym roku się nie odbędzie.

Pani Przewodnicząca Komisji podziękowała Panu Tomaszowi za przekazane informacje i przekazała głos Pani Grażynie Okarskiej, która dołączyła do posiedzenia. Pani Dyrektor poinformowała, iż na początku czerwca został opracowany reżim zabezpieczeń i Poradnia jest bardzo dobrze przygotowana do działania. Do budynku nie ma swobodnego wejścia, natomiast dzieci są przyjmowane na badania. Badań jest zdecydowanie mniej. Osoby przychodzące do poradni mają mierzoną temperaturę, przychodzą z własnymi przyborami do pisania. Proces pozyskiwania wniosków, wydawania dokumentów, wykonywania diagnoz został przekierowany na obsługę telefoniczną. Poradnia rozważa rozszerzenie działalności o konsultacje i wsparcie psychologiczne dla młodzieży oraz dla rodziców. Pani Dyrektor poinformowała, iż ma przystosowane gabinety i Poradnia może wykonywać podstawowe zadania. Poinformowała również, iż ma obsadzoną kadre, przystosowaną również do pracy z małymi dziećmi. Pani Grażyna Okarska nie zgłosiła wniosków do budżetu na 2021 rok.

Pani Agnieszka Powała podsumowała wnioski do budżetu na 2021 rok, które zakomunikowały Pani Dyrektor:

- potrzeby w zakresie IT i sieci internetowej w szkołach;
- naprawa dachu w szkole w Serocku;
- projekt budowy szkoły w Nieporęcie.

Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia wniosków:

10 głosów za, głosów przeciwnych i wstrzymujących nie było.

5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.

Do protokołu Nr 8/2020 z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w dniu 7 lipca 2020 roku, który otrzymali wszyscy członkowie komisji nie zgłoszono uwag. Protokół Nr 8/2020, przyjęty został stosunkiem głosów:

10 głosów za, głosów przeciwnych i wstrzymujących nie było.

6. Wolne wnioski.

Brak wniosków.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Posiedzenie Komisji zamknęła Przewodnicząca Komisji Agnieszka Powała.

Przewodnicząca
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

Agnieszka Powała

Protokół sporządziła:
Karolina Juźwik