



Legionowo, 19 czerwca 2024 r.

**Sprawozdanie Starosty o pracach Zarządu
i informacje Starosty Legionowskiego
na III Sesję Rady Powiatu w dniu 24 czerwca 2024 r.**

***W okresie między sesjami odbyły się cztery posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniach: 28 maja oraz 4, 11 i 18 czerwca br. na których Zarząd:***

Podjął uchwały w sprawie:

- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Legionowskiego na rok 2024,
- zmiany uchwały w sprawie opracowania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2024 rok,
- zmiany uchwały w sprawie opracowania planu finansowego dochodów organu Powiatu Legionowskiego na 2024 rok,
- zmiany uchwały w sprawie opracowania planu finansowego dla wydzielonego rachunku środków z Funduszu Pomocy,
- udzielenia upoważnienia do dokonywania czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji, a także emisji papierów wartościowych,
- udzielenia upoważnienia Staroście Legionowskiemu do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- udzielenia upoważnienia Wicestarście Legionowskiemu do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- zmiany uchwały Nr 87/2018 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Legionowskiego do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- zmiany uchwały Nr 1/2024 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych oraz kierownikowi samorządowego zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego do dokonywania w ich planach finansowych przeniesień planowanych wydatków bieżących w 2024 r.,
- zmiany uchwały Nr 2/2024 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Legionowskiego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym 2024 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2024, z wyjątkiem umów, z których wynikają zobowiązania zaliczane do tytułów dłużnych,

- powierzenia Naczelnikom komórek organizacyjnych Starostwa i ich zastępcom czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności wydziału,
- udzielenia upoważnienia Pani Katarzynie Annie Kacprzak do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie funkcjonowania Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie,
- powierzenia stanowiska dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie,
- zatrudnienia Pani Katarzyny Jóźwik - Kaliszewskiej na stanowisku dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie,
- konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Podnoszenie i rozwijanie kompetencji społecznych wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego” w 2024 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024”,
- konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych ludzi poprzez edukację młodzieży w zakresie zdrowia psychicznego” w 2024 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024”.
- zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Legionowie,
- wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj dokumentacji projektowej i budowę systemu odwodnienia przy wejściu głównym do budynku szkoły PZSiPS w Legionowie.

Przyjął 7 projektów uchwał Rady Powiatu:

- projekt uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę Nr 371/LIX/2023 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Legionowskiego na rok 2024,
- projekt uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Powiatu Legionowskiego na lata 2024-2043,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zwolnienia z uiszczenia opłat za wydanie prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego dla osób ubiegających się o ich wydanie,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Legionowskim na lata 2024-2026”,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Legionowskiego,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie współpracy Powiatu Legionowskiego z Rejonem Wyżnickim,
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie powołania Kapituły do opiniowania wniosków o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Powiatu Legionowskiego.

Umowy i porozumienia zawarte między sesjami Rady Powiatu

W omawianym okresie zawarto następujące umowy:

1. 20 maja 2024 r. z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie w sprawie przekazania środków finansowych na wsparcie dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie;
Wartość wsparcia – 9594 zł z przeznaczeniem na zakup akumulatorów
2. 10 czerwca 2024 r. ze spółką Poligrafia Bro-Kal S.C. Marcin Kaleta, Agnieszka Brożyna z siedzibą w Masłowie w zakresie sprzedaży i dostawy 21 000 szt. teczek kartonowych przeznaczonych do przechowywania akt ewidencyjnych pojazdów rejestrowanych w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Legionowie.
Wartość umowy 28 140 zł brutto, termin realizacji 21 dni.

Zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 32/2024 z 23 maja 2024 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Góra, Góra PAN, Krubin i Janówek Pierwszy jednostka ewidencyjna Gmina Wieliszew;
2. Zarządzenie Nr 33/2024 z 5 czerwca 2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Zarządzania Kryzysowego.

Sprawozdanie z pracy Wydziału Strategii, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy

Realizacja spraw związanych z nowymi wnioskami lub podpisanymi umowami o dofinansowanie projektów

1. 11 czerwca przedstawiciele Zarządu Powiatu podpisali z Wojewodą Mazowieckim umowę na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1820W na odcinku od wiaduktu w Chotomowie do drogi wojewódzkiej nr 631”, które współfinansowane będzie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w edycji 2024 i 2025. Ostateczna kwota dofinansowania inwestycji ustalona została na 22 599 743,04 zł. Roboty już się rozpoczęły, a ich realizacja ma potrwać do końca 2025 roku.
2. W bieżącym okresie sprawozdawczym trwały prace nad opracowaniem projektu uchwały w sprawie trybu i zasad przekazywania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz prace budowlane przy zabytkach. Uchwała jest niezbędna dla realizacji projektów, na które powiat uzyskał dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, finansowanego z Polskiego Ładu. Projekty dotyczą przekazania dotacji parafiom w Woli Kiełpińskiej i Serocku. Kwota dofinansowania łącznie na oba projekty to 1,51 mln złotych. Projekt uchwały, zgodnie z zapisami ustawy o pomocy publicznej powinien przed przyjęciem przez organ stanowiący uzyskać opinię Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i o takie opinie wystąpiono.
3. 10 czerwca w Gminnym Ośrodku Kultury w Łajskach przedstawiciele Miasta Stołecznego Warszawy i lokalnych władz samorządowych powiatu i gmin uczestniczyli w spotkaniu poświęconym ustawie metropolitalnej dla metropolii warszawskiej. Zaprezentowano założenia ustawy, ramy prawne określające współpracę metropolitalną oraz przewidywany model finansowania przedsięwzięcia. Spotkanie było także okazją do wspólnej dyskusji nad nowymi wyzwaniami o ponadlokalnym charakterze i wypracowaniu jak najlepszych rozwiązań w drodze współpracy w ramach przygotowania ustawy. W drugiej części spotkania przedstawiciele Zarządu Transportu

Miejskiego w Warszawie zaprezentowali założenia dotyczące wdrożenia transportu metropolitalnego, który z chwilą powstania metropolii, czyli szacunkowo w 2027-2028 r., byłby jednym z jej podstawowych zadań.

Zadania z zakresu polityki rozwoju i inne zadania realizowane przez Wydział

1. Wydział prowadzi sprawy związane z obsługą bezpłatnych, powiatowych linii autobusowych (7P, 8P, 9P i 10P). W bieżącym okresie sprawozdawczym prowadzono działania związane końcowym rozliczeniem umowy o dopłatę zawartej w dniu 12 stycznia 2023. Jednocześnie trwają prace nad poprawą efektywności autobusowego, publicznego transportu zbiorowego w powiecie w ramach jednego organizatora. W efekcie spotkań z gminami powstała wstępna koncepcja nowych tras autobusowych, a na jej podstawie wyliczenia potencjalnych wozokilometrów przy założeniu najbardziej optymalnego wolumenu połączeń dla danej linii. Obecnie wyliczenia te weryfikują poszczególne samorządy.

W ramach zamówień publicznych

W omawianym okresie Zespół ds. Zamówień Publicznych pracował nad ogłoszeniem, przeprowadzeniem oraz udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w tym nad postępowaniami:

1. Tryb podstawowy bez negocjacji pn.: Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Krubin, Góra, Góra PAN i Janówek Pierwszy, (ZPU.272.14.2024) – postępowanie podzielone jest na cztery części, we wszystkich czterech częściach zostały zawarte umowy:
 - w części nr 1 - „ABM Group” Sp. z o. o., Al. Solidarności 75 lok. 9, 00-090 Warszawa z ceną 78 966,00 zł i 28-tygodniowym terminem realizacji,
 - w części nr 2 - „ABM Group” Sp. z o. o., Al. Solidarności 75 lok. 9, 00-090 Warszawa z ceną 38 622,00 zł i 28-tygodniowym terminem realizacji,
 - w części nr 3 - „ABM Group” Sp. z o. o., Al. Solidarności 75 lok. 9, 00-090 Warszawa z ceną 44 772,00 zł i 28-tygodniowym terminem realizacji,
 - w części nr 4 - „ABM Group” Sp. z o. o., Al. Solidarności 75 lok. 9, 00-090 Warszawa z ceną 73 923,00 zł i 28-tygodniowym terminem realizacji.
2. Tryb podstawowy bez negocjacji pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, (ZPU.272.20.2024) - wybrano ofertę najkorzystniejszą złożoną przez firmę Usługi Projektowo-Wykonawcze BUDSANRISE Krzysztof Jekiel, ul. Górki 19e/32, 60-204 Poznań, z ceną 97 170,00 zł i 12 - tygodniowym terminem wykonania (uprzednio wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy);
3. Tryb podstawowy bez negocjacji pn.: *Remont klatek schodowych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie*, (ZPU.272.21.2024) - wybrano ofertę najkorzystniejszą i zawarto umowę z firmą Lux-Bud Piekutowski Piotr, ul. Żeromin Drugi 14, 06-126 Żeromin Drugi, z ceną 227 550,00 zł oraz 60 miesięcznym okresem udzielonej gwarancji;
4. Tryb podstawowy bez negocjacji pn.: *Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad przebudową szatni w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie*, (ZPU.272.22.2024) - wybrano ofertę najkorzystniejszą i zawarto umowę z firmą PAKS INWESTYCJE Paweł Książek, ul. Bartosza 13A, 05-091 Żąbki, z ceną 14 760,00 zł i obecnością inspektora na placu budowy 5 dni w tygodniu.

Działalność Wydziału Edukacji

1. Wystąpiono do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii w 2024 r., składany w ramach rządowego programu „Aktywna tablica”. Wnioskowana kwota dofinansowania dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie to 35 000,00 zł. Planowany jest zakup 5 sztuk komputerów AIO wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym Office oraz oprogramowaniem antywirusowym, który umożliwi stworzenie małej pracowni komputerowej.
2. Dokonano podziału środków na realizację dodatkowych zadań oświatowych o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 185) na podstawie danych z okresu 01-31.05.2024 r.
3. Wystąpiono do szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legionowski, z prośbą o przedstawienie wykonania budżetu w zakresie kształcenia specjalnego i wydatków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
4. Dokonano naliczenia za miesiąc maj dotacji podmiotowej dla szkół i placówek niepublicznych, dla których Powiat Legionowski jest organem dotującym oraz przygotowano informację dla organów prowadzących o jej wysokości.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawiono do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie 32 skierowania w tym: Przedszkole Specjalne – 10, Szkoła Podstawowa I etap – 7, Szkoła Podstawowa II etap – 11, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 1, Szkoła Przysposabiająca do Pracy – 3.
6. W oparciu o wnioski rodziców/prawnych opiekunów wystąpiono do Biura Edukacji oraz Powiatu Warszawskiego Zachodniego z prośbą o wystawienie skierowań do szkoły specjalnej oraz specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla dwojga dzieci zamieszkałych na terenie powiatu legionowskiego.
7. Na podstawie § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), zostały zatwierdzone, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, arkusze organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat legionowski na rok szkolny 2024/2025.
8. W dniu 29 maja zakończył się pierwszy etap rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – rejestracja kandydatów i składanie podań. Kandydaci mogli wybrać dowolną liczbę szkół oraz dowolną liczbę oddziałów, przy czym musieli wskazać tzw. szkołę i oddział pierwszej preferencji. Szkoły prowadzone przez Powiat Legionowski w pierwszej preferencji wybrało 357 kandydatów, co stanowi 77,77% wszystkich miejsc przygotowanych przez szkoły na rok szkolny 2024/2025. Rozkład kandydatów przedstawia się następująco:
 - a) Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Legionowie – 163 kandydatów z pierwszej preferencji na 175 miejsc, tj. 93,14%;

- b) Liceum Ogólnokształcące im. St. Lema w Stanisławowie Pierwszym – 74 kandydatów na 60 miejsc, tj. 123,3 %;
- c) Liceum Ogólnokształcące w PZSP im. W. Wolskiego w Serocku – 3 kandydatów na 32 miejsca, tj. 9,4 %;
- d) Technikum w PZSP im. J. Siwińskiego w Legionowie – 53 kandydatów na 64 miejsca, tj. 82,8 %;
- e) Technikum w PZSP im. W. Wolskiego w Serocku – 12 kandydatów na 32 miejsca, tj. 37,5 %;
- f) Szkoła branżowa I stopnia w PZSP im. J. Siwińskiego w Legionowie – 37 kandydatów na 64 miejsca, tj. 57,8 %;
- g) Szkoła branżowa I stopnia w PZSP im. Wł. Wolskiego w Serocku – 15 kandydatów na 32 miejsca, tj. 46,9 %.

Szkoły opublikują listy zakwalifikowanych 19 lipca. Od 19 lipca do 24 lipca uczniowie będą potwierdzali wolę przyjęcia do danej szkoły poprzez złożenie oryginałów świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu. Listy uczniów przyjętych zostaną opublikowane 25 lipca. 29 lipca ruszy rekrutacja uzupełniająca.

- 9. Trzy wnioski szkół (PZSP im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, LO im. Marii Konopnickiej oraz PZSP im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie) złożone do Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zostały ocenione pozytywnie, ale z powodu ograniczonych możliwości finansowania z Programu Erasmus+ zostały wpisane na listę rezerwową.
- 10. W dniu 13 czerwca 2024 r. odbyła się narada z dyrektorami szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legionowski. Na spotkaniu omówione zostały min. terminy egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego, nabór do szkół ponadpodstawowych, wydatkowanie z rozdziału 80152 dotyczącego klasyfikowania środków związanych z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.
- 11. W dniu 14 czerwca 2024 r. odbyło się spotkanie Wydziału Edukacji i Skarbnika Powiatu Legionowskiego z księgowymi szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Legionowski. Na spotkaniu omówione zostały min. terminy egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego, nabór do szkół ponadpodstawowych, wydatkowanie z rozdziału 80152 dotyczącego klasyfikowania środków związanych z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.
- 12. Naczelnik Wydziału Edukacji uczestniczyła w spotkaniu z Wojskowymi Zakładami Łączności nr 1 w Zegrzu Południowym na temat współpracy między szkołami a WZŁ nr 1.

Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych

- 1. Na bieżąco prowadzony jest nadzór nad działaniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Umawiamy telefonicznie terminy porad, a także rozliczamy oświadczenia mieszkańców i rozliczania finansowe.

2. Publikowane są fotorelacje z przebiegu Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej na fanpage Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego oraz z przebiegu rozgrywek Piłkarskiej Ligi Powiatu Legionowskiego na fanpage Ligi.
3. Na bieżąco prowadzone są działania nadzorcze nad organizacjami pozarządowymi mającymi siedzibę w Powiecie Legionowskim, rejestrujemy nowe organizacje oraz wydajemy decyzje o zmianach w funkcjonujących organizacjach, wystawiamy zaświadczenia o rejestracji.
4. Zakończyła się XX edycja (wiosennej) Piłkarskiej Ligi Powiatu Legionowskiego. Udział w rozgrywkach wzięło około 300 młodych sportowców z terenu powiatu. Każdy z nich otrzymał medal a najlepsi zawodnicy również statuetki.
5. Trwa procedura konkursowa na wybór realizatorów dwóch zadań z zakresu zdrowia psychicznego realizowanych w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024” pn. „Podnoszenie i rozwijanie kompetencji społecznych wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego” oraz „Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych ludzi poprzez edukację młodzieży w zakresie zdrowia psychicznego”.
6. W ramach organizacji Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej na bieżąco organizowana jest obsługa techniczna zawodów (puchary, medale, opiekę medyczną, dyplomy, transport na zawody międzypowiatowe).
7. Trwa realizacja badań usg piersi i chorób metabolicznych w ramach zadań, współfinansowanych ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” pn. „Zapobieganie, wczesne wykrywanie i przeciwdziałanie negatywnym skutkom chorób metabolicznych ze szczególnym uwzględnieniem cukrzycy, insulinooporności, nadwagi i otyłości wśród dorosłych mieszkańców powiatu legionowskiego” oraz „Program profilaktyki chorób nowotworowych sutka na terenie powiatu legionowskiego”.
8. Na bieżąco prowadzona jest akcja promocyjna programów polityki zdrowotnej profilaktyki nowotworów gruczołu krokowego, jelita grubego i piersi oraz programów realizowanych w ramach Samorządowych Instrumentów Wsparcia „Mazowsze dla Zdrowia 2024” oraz „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024”.
9. Starosta objął patronatem i wsparciem finansowym spotkanie organizowane z okazji Święta Związku Żołnierzy Wojska Polskiego organizowane przez koło nr 68 Związek Żołnierzy Wojska Polskiego.

Zadania realizowane przez Wydział Kultury i Promocji

1. Wydano 172. numer powiatowego informatora „Kurier”, który dystrybuowany jest na terenie powiatu. Numer 173. jest w przygotowaniu.
2. Na bieżąco aktualizowano witrynę internetową powiatu legionowskiego.
3. Na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych zamieszczane są materiały wideo dotyczące ważnych dla mieszkańców kwestii i wydarzeń.
4. Na bieżąco aktualizowane są oficjalne profile zarządzane przez powiat w mediach społecznościowych.
5. Na bieżąco obsługiwana jest Odznaka Turystycznego Szlaku Polski Walczącej – weryfikacja osiągnięć i wydawanie odznak.

6. Na bieżąco zamieszczane są bannery informacyjne związane z działalnością powiatu legionowskiego na stronie www.powiatowa.pl w ramach umowy podpisanej z Agencją Reklamowo-Wydawniczą "Grey Line".
7. Na bieżąco wykonywany jest serwis fotograficzny na potrzeby przygotowania informacji o działalności powiatu.
8. Rzecznik prasowy na bieżąco udziela odpowiedzi na pytania mediów.
9. Bez zakłóceń działa Punkt Informacji w Centrum Komunikacyjnym w Legionowie.
10. Na bieżąco przygotowywane są okolicznościowe pisma, listy gratulacyjne i dyplomy.
11. Na bieżąco aktualizowana jest aplikacja turystyczna Powiat Legionowski oraz wysyłane są powiadomienia typu „push” do jej użytkowników.
12. Na bieżąco redagowany jest portal turystyczny jezioro.zegrzynskie.pl.
13. Na bieżąco serwisowany jest Powiatowy Szlak Polski Walczącej.
14. Udzielono wsparcia finansowego i informacyjno-promocyjnego wyjazdu Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” na wyjazd na Międzynarodowy Festiwal Folklorystyczny do Macedonii (22.06.-29.06.2024 r.) - grupa młodzieżowa, wyjazd na Międzynarodowe Dni Folkloru i warsztaty artystyczne do Olsztyna(17.07-21.07.2024 r.) - grupa dorosła i wyjazd na Międzynarodowy Festiwal Folklorystyczny w Kolumbii (01.10.- 14.10.2024 r.) - grupa reprezentacyjna.
15. Wraz z Wydziałem Strategii, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy przygotowano kampanię informacyjną promującą przejazdy bezpłatnymi liniami Powiatu Legionowskiego na plaże w powiecie.
16. Wraz z Wydziałem Spraw Społecznych kontynuowana jest kampania promocyjna powiatowych programów zdrowotnych, polegająca na przypomnieniu informacji o programie na stronie internetowej Powiatu oraz jego portalach społecznościowych.
17. Obsłużono stoisko promocyjne Powiatu Legionowskiego podczas Święta Gminy Wieliszew (1 czerwca), Dni Legionowa (8 czerwca) oraz Święta Gminy Nieporęt (15 czerwca). Przygotowano konkurs wiedzy o powiecie i konkurs wiedzy o Jeziorze Zegrzyńskim, opierający się na grze planszowej, przygotowano nagrody w formie gadżetów. Zapewniono obsługę fotograficzną i wideo z wydarzenia.
18. Obsłużono stoisko promocyjne Powiatu Legionowskiego z konkursami dla dzieci podczas pikniku pn. „Policjanci Dzieciom” w Centrum Szkolenia Policji.
19. We współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych przygotowano dyplomy oraz projekty medali na Mazowieckie Mistrzostwa Młodzieży Szkolnej dziewcząt i chłopców w siatkówce plażowej oraz lekkiej atletyce.
20. Zakończono i rozliczono realizację zadania publicznego Fundacji Wspieramy, w ramach którego organizator zakupił nagrody – instrumenty muzyczne – dla laureatów w konkursie festiwalowym w ramach XV Ogólnopolskiego Harcerskiego Festiwalu Piosenki „Wiosenne Czarowanie”.
21. Przyjęto dwa wnioski o realizację zadania publicznego w trybie tzw. „małych grantów” od Fundacji artystycznej „Wylepiarnia”, z czego Zarząd Powiatu w Legionowie jeden odrzucił, a kolejny, złożony w zmienionej formie przyjął. Trwają prace na podpisaniem umowy.
22. Dofinansowano zgrupowanie szkoleniowe chóru Cantanti przed udziałem w Międzynarodowym Przeglądzie Chórów Akademickich "Święty Krzyż".
23. Zakończono inwentaryzację dokumentacji Koła nr 1 Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej (etap II).

24. We współpracy z wydziałem Strategii, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy przygotowano projekt stojaka informacyjnego oraz wzór nowych rozkładów oraz mapek dla linii bezpłatnej komunikacji autobusowej Powiatu Legionowskiego.
25. Przygotowano projekty oraz wydrukowano plakaty na Dzień z Muzeum Historycznym w Legionowie pt. „Legionowo na dawnej fotografii” w ramach XIII Dni Osób z Niepełnosprawnościami Miasta Legionowo i Powiatu Legionowskiego.
26. Przygotowano informacje z realizacji „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026 dla Powiatu Legionowskiego” na potrzeby posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.
27. Na bieżąco koordynowana jest działalność Lokalnej Organizacji Turystycznej „Przystań w sercu Mazowsza”, w szczególności:
Trwają prace przy realizacji projektu promocji turystyki weekendowej w Regionie Jeziora Zegrzyńskiego „Weekend w Mazowieckiej Przystani”. Projekt został dofinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Zadania realizowane przez Wydział Zarządzania Środowiskiem

Ochrona powietrza:

1. Postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia zintegrowanego – 1.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia/ zmiany pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza – 2.
3. Zgłoszenie instalacji -1.
4. Postępowanie w zakresie zmiany planu metodyki monitorowania emisji CO₂ – 1.

Ochrona przyrody:

1. Postępowania administracyjne dotyczące zezwalania na usuwanie drzew lub krzewów – 25.
2. Postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej (drzewa lub krzewy) – 3.
3. Wprowadzenie do rejestru zwierząt egzotycznych – 6.

Odpady:

1. Postępowania administracyjne w sprawie udzielenia/zmiany zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów – 24.
2. Postępowania administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia/zmiany pozwolenia na wytwarzanie odpadów – 5.

Rybacktwo śródlądowe:

1. Karty wędkarskie -57.
2. Zarejestrowano 4 zmiany danych jednostek pływających.
3. Jednostki pływające zarejestrowane (REJA24) – 8.
4. Konsultacje dot. rejestracji jednostek pływających – 86.
5. Wysłano 8 wezwań do złożenia wyjaśnień w systemie REJA24.
6. Wysłano 14 kart zapytania o dane SIS do policji, w celu weryfikacji legalności jednostek pływających oraz ich silników.
7. Zarejestrowano 2 nabycia jednostek pływających.

8. Zarejestrowano 2 zbycia jednostek pływających.
9. Wydano 2 odmowy wpisu do rejestru jednostek pływających.
10. Wysłano jedno zawiadomienie do policji w sprawie napędu figurującego w systemie SIS z prośbą o podjęcie czynności sprawdzających oraz informację zwrotną określającą status przedmiotu, którego dotyczy zapytanie.

Leśnictwo:

1. Nadzór nad lasami niestanowiącymi wł. Skarbu Państwa (ogłędziny) – 14.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie lasów ochronnych – 1.
3. Zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu – 220
4. Zaświadczenia z opisem taksacyjnym lasu – 3.
5. Wydano decyzję administracyjną w sprawie uzgodnienia zakresu prac leśnych.
6. Ocechowanie i wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna – 2.
7. Udzielono pisemnie informacji dotyczących objęcia działek uproszczonym planem urządzenia lasu – 1.
8. Konsultacje telefoniczne w sprawie lasów prywatnych i uproszczonych planów urządzenia lasu oraz wyłączenia gruntów z produkcji leśnej – 20.
9. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany użytku leśnego na rolę.

Łowiectwo:

Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie odłowu dzików z terenu gminy Legionowo.

Pole elektro magnetyczne / Hałas:

1. Informacja o zmianie danych w zakresie wielkości i rodzaju emisji dla instalacji radiokomunikacyjnej – 10.
2. Informacja o zakończeniu eksploatacji instalacji radiokomunikacyjnej – 2.
3. Zgłoszenie nowej instalacji radiotelekomunikacyjnej – 1.
4. Postępowanie administracyjne w sprawie określenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku – 2

Inne (Prawo ochrony środowiska):

1. Informacja o środowisku – 5.
2. Opiniowanie projektów w Zespole Uzgodnień Dokumentacji – 16.
3. Postępowanie administracyjne w sprawie zanieczyszczenia środowiska przez przedsiębiorcę -1.
4. Postępowanie związane z opracowaniem „Programu ochrony środowiska dla powiatu legionowskiego na lata 2023-2027 z perspektywą do 2031 roku” oraz „Raportu z realizacji programu ochrony środowiska dla powiatu legionowskiego na lata 2018 – 2022 z perspektywą do 2026 roku” – 1.
5. Opiniowanie projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock na lata 2024-2028 z perspektywą do 2031 roku” – 1.
6. Przeprowadzenie gry terenowej o tematyce ekologicznej z uczniami szkół podstawowych w Legionowie.

**Obwieszczenia opublikowane i odesłane – obwieszczenia 2,
PEM opublikowane – 8 szt.**

Zadania realizowane przez Wydział Utrzymania i Zarządzania Drogami

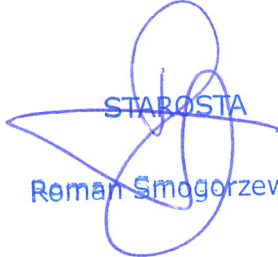
1. Trwają prace związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych - zakresie:
 - 1) konserwacji drogowych sygnalizacji świetlnych,
 - 2) wypompowywania wód opadowych (po obfitych opadach atmosferycznych),
 - 3) odprowadzania wód do kanalizacji sanitarnej,
 - 4) zbierania i utylizacji padłych zwierząt z pasów drogowych dróg powiatowych,
 - 5) remontów nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych Powiatu Legionowskiego,
 - 6) utrzymania urządzeń odwadniających,
 - 7) remontów chodników istniejących,
 - 8) oczyszczania przykrawężnikowego dróg, ulic, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych wzdłuż dróg powiatowych powiatu legionowskiego,
 - 9) zakupu wraz z dostawą znaków drogowych, słupków do znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - 10) utrzymania oznakowania pionowego,
 - 11) wycinki drzew i krzaków z pielęgnacją zadrzewienia,
 - 12) koszenia pasów drogowych.
2. Wydano 2 decyzję administracyjną związaną z lokalizacją zjazdu z drogi powiatowej.
3. Wydano 11 decyzji administracyjnych na lokalizację urządzeń obcych w pasach drogowych dróg powiatowych.
4. Wydano 24 decyzje administracyjne na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz na zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzenia.
5. Wydano 1 postanowienie dotyczące zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
6. Wydano 4 decyzje zezwalające na wykorzystanie dróg publicznych w sposób szczególny.
7. Wydano 2 zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego.
8. Zatwierdzono 31 projektów czasowej organizacji ruchu.
9. Zatwierdzono 5 projektów stałej organizacji ruchu.

Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Remontów

1. Kontynuowane są roboty przy rozbudowie DP 1820W etap II – ul. Kordeckiego, ul. Warszawska (prowadzone są roboty przy usuwaniu kolizji z infrastrukturą teletechniczną).
2. Kontynuowane są roboty przy rozbudowie skrzyżowania ul. Jagiellońskiej z ul. Mickiewicza – rondo (prowadzone są roboty brukarskie).
3. Kontynuowane są roboty przy przebudowie DP 1805W – ul. Nasielska w Serocku (wykonano część robót brukarskich, frezowanie nawierzchni, wycinka drzew, roboty ziemne).
4. Kontynuowane są roboty przy budowie odwodnienia w ul. Suwałnej (wykonano wykop i montowane są skrzynki).
5. Stworzenie siedziby Centrum Usług Społecznych, poprzez rozbudowę Budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie wraz z przebudową części pomieszczeń – zakończono etap II Projekt Budowlany – zakończono rozbiórkę obiektu oraz usunięcie

kolizji infrastruktury podziemnej, kontynuowane są roboty związane z wykonaniem i zabezpieczeniem wykopu.

6. Rozpoczęto roboty przy przebudowie szatni i klatki schodowej w LO w Legionowie.
7. Zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej budowy instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku LO w Legionowie
8. Kontynuowane są prace projektowe:
 - rozbudowa DP 1805W (ul. Nasielska) – uzgodnienie koncepcji,
 - rozbudowa DP 1820W etap III (ul. Chotomowska) –uzgodnienie koncepcji,
 - przejścia dla pieszych w ul. Kościuszki oraz ul. Sobieskiego w Legionowie – uzgodniono dokumentację,
 - budowa Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie – uzyskano pozwolenie na budowę, prace przy projekcie wykonawczym.


STAROSTA
Roman Smogorzewski