

NAK.0025, 93.0025

UCHWAŁA NR/2025
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przekazania Radzie Powiatu w Legionowie sprawozdania
finansowego Powiatu Legionowskiego za 2024 r.**

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.¹⁾) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekazać Radzie Powiatu w Legionowie sprawozdanie finansowe Powiatu Legionowskiego za 2024 r., na które składa się:

- 1) bilans z wykonania budżetu Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2024 r. wraz z objaśnieniami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) łączny bilans jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2024 r.,
- 3) łączny rachunek zysków i strat jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2024 r.,
- 4) łączne zestawienie zmian w funduszu jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzone na dzień 31.12.2024 r.,
- 5) informacja dodatkowa obejmująca dane wynikające z informacji dodatkowych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego na dzień 31.12.2024 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie:

Starosta Roman Smogorzewski

Wicestarosta Konrad Michalski

Członek Marcin Fabisiak

Członek Sylwia Krzyżanowska - Grabiec

Członek Artur Stankiewicz

.....
.....
.....
.....
.....

1) zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO Numer identyfikacyjny REGON 013269858	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Powiat legionowski sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego 92609C2E63B0473E 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	16 701 744,21	46 243 146,11	I Zobowiązania	605 633,53	677 737,46
I.1 Środki pieniężne	16 701 744,21	46 243 146,11	I.1 Zobowiązania finansowe	436 431,46	398 480,90
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	15 996 110,58	45 211 959,74	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	37 950,56	37 950,56
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	705 633,63	1 031 186,37	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	398 480,90	360 530,34
II Należności i rozliczenia	224 871,64	287 078,23	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	168 903,96	279 256,56
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	298,11	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	11 982 944,69	33 859 205,15
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-10 395 144,29	21 636 894,09
II.2 Należności od budżetów	28 177,00	200 064,92	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	22 581 894,09
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	196 694,64	87 013,31	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-9 689 510,66	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-705 633,63	-945 000,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	705 633,63	945 000,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	21 672 455,35	11 277 311,06
			III Rozliczenia międzyokresowe	4 338 037,63	11 993 281,73

Katarzyna Rembelska
skarbnik

2025-01-28
rok, miesiąc, dzień

Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Marcin Fabisiak
Roman Smogorzewski
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
zarząd

BeSTia92609C2E63B0473E

Suma aktywów	16 926 615,85	46 530 224,34	Suma pasywów	16 926 615,85	46 530 224,34

Katarzyna Rembelska
skarbnik

2025-01-28

rok, miesiąc, dzień

Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Marcin Fabisiak
Roman Smogorzewski
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
zarząd

BeSTia

92609C2E63B0473E

Wyjaśnienia do bilansu

Różnice z bilansu z wykonania a sprawozdaniami rocznymi:

1. Zobowiązania finansowe w bilansie z wykonania stanowią kwotę 398.480,90 zł,
a w sprawozdaniu RB-Z kwota zadłużenia wynosi 414.304,82 zł.
Różnica stanowi kwotę 15.823,92 zł i jest to zobowiązanie z tytułu odszkodowań za przejęcie z mocy prawa na własność Powiatu działek wydzielonych pod drogi publiczne.
2. W bilansie z wykonania nie występują należności finansowe krótkoterminowe i długoterminowe natomiast w sprawozdaniu RB-N Powiatu Legionowskiego ujęto:
 - w poz. N2.1 kwotę 63.735,61 zł - dotycząca pożyczek COVID-19 z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorów na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, które udzielane są na podstawie art. 15 zzzd i art.15zzda ustawy o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wykazane w pozycji N2.1 sprawozdania jednostkowego Powiatowego Urzędu Pracy;
 - w poz.N2.2 kwotę 1.588.107,74 zł na którą składają się wykazane w sprawozdaniach jednostkowych Powiatowego Urzędu Pracy oraz Starostwa Powiatowego następujące kwoty:
 - * 42.511,43 zł należności z tytułu kredytów mieszkaniowych, udzielonych osobom bezrobotnym, które utraciły pracę ze środków z Funduszu Pracy - pozycja N2.2 sprawozdania RB-N Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie;
 - * 1.545.596,31 zł należności długoterminowe z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących mienie Skarbu Państwa pozycja N2.2 sprawozdania RB-N Starostwa Powiatowego.
3. Wyjaśnienie do kwot wykazanych w rozliczeniach międzyokresowych po stronie Pasywów:
 - 3.1 W bilansie z wykonania po stronie Pasywów - wykazano kwotę 11.993.281,73 zł w pozycji III. Rozliczenia międzyokresowe;
 - konto 909 - Rozliczenia międzyokresowe obejmują kwoty:
 - * 576.064,00 zł - stanowi dotację przekazaną w grudniu 2024 roku z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na styczeń 2025 r. dla KP PSP;
 - * 11.410.223,00 zł - jest to rata z tytułu udziału w PIT otrzymana w grudniu 2024 r., a dotycząca 2025 r;
 - * 6.994,73 zł to dochody przyszłych okresów, dotacje z powiatów z tytułu objęcia rodzin zastępczych opieką koordynatora oraz kosztów utrzymania dzieci.
 4. Informacje uzupełniające:
 - 4.1. Udzielone gwarancje i poręczenia - nie udzielono;
 - 4.2. Otrzymane gwarancje i poręczenia nie otrzymano.
5. Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości budżetu:
 - 5.1 Wyniku budżetu Powiatu legionowskiego za 2024 rok stanowi nadwyżka w kwocie 21.636.894,09 zł;
 - 5.2 Wydatki niewykonane w roku budżetowym zatwierdzone uchwałą Rady Powiatu do realizacji w roku następnym - konto 904 to kwota 945.000,00 zł;
 - 5.3. Skumulowana nadwyżka budżetu Powiatu narastająco od 1999 do 2024 roku wyniesie 32.914.205,15 zł, z tego:
 - skumulowana nadwyżka budżetu Powiatu z lat ubiegłych wynosi 11.277.311,06 zł;
 - wynik wykonania budżetu za 2024 rok to kwota 21.636.894,09 zł.
 - 5.4 Wolne środki na 31.12.2024 r. stanowią kwotę 398.480,90 zł.

Katarzyna Rembelska
skarbnik

2025-01-28

rok, miesiąc, dzień

Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Marcin Fabisiak
Roman Smogorzewski
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
zarząd

BeSTia

92609C2E63B0473E

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO		Wysłać bez pisma przewodniego E27CE13AABB309CB
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	245 620 153,08	273 689 281,44	A Fundusz	234 046 588,94	263 269 105,98
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	287 697,00	A.I Fundusz jednostki	197 100 725,35	182 669 737,08
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	236 281 506,87	264 819 719,20	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	37 322 266,05	80 668 152,40
A.II.1 Środki trwałe	212 314 156,70	247 015 933,05	A.II.1 Zysk netto (+)	99 458 517,29	156 246 486,56
A.II.1.1 Grunty	16 762 713,21	19 620 679,08	A.II.2 Strata netto (-)	-62 136 251,24	-75 578 334,16
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-376 402,46	-68 783,50
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	192 293 089,36	224 449 890,24	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 602 722,07	1 848 001,37	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	348 487,61	223 071,42	C Państwowe fundusze celowe	1 194 226,40	1 390 768,62
A.II.1.5 Inne środki trwałe	1 307 144,45	874 290,94	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	16 005 004,53	16 229 476,67
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	23 967 350,17	17 803 786,15	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	9 065 358,32	10 046 611,43
A.III Należności długoterminowe	6 939 646,21	6 182 865,24	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	805 154,15	476 844,20
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	2 399 000,00	2 399 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	423 105,70	290 786,39
A.IV.1 Akcje i udziały	2 399 000,00	2 399 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	931 896,62	1 103 713,97

Katarzyna Rembelska

(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

E27CE13AABB309CB

Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec

(kierownik jednostki)

A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	5 223 944,35	6 295 234,16
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	119 045,83	113 809,68
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	932 314,83	907 473,96
B Aktywa obrotowe	5 625 666,79	7 200 069,83	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	196 694,64	87 013,31
B.I Zapasy	290 532,56	368 972,45	D.II.8 Fundusze specjalne	433 202,20	771 735,76
B.I.1 Materiały	290 532,56	368 972,45	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	433 202,20	771 735,76
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	6 939 646,21	6 182 865,24
B.II Należności krótkoterminowe	2 006 271,79	3 015 456,38			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 254 772,45	1 953 266,63			
B.II.2 Należności od budżetów	2 036,19	1 752,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	749 463,15	1 060 437,75			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 149 414,42	3 594 287,42			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	350,00	350,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 877 806,61	2 053 910,15			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 260 432,71	1 535 571,52			
B.III.4 Inne środki pieniężne	10 825,10	4 455,75			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

E27CE13AABB309CB

Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
(kierownik jednostki)

B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	179 448,02	221 353,58			
Suma aktywów	251 245 819,87	280 889 351,27	Suma pasywów	251 245 819,87	280 889 351,27

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

E27CE13AABB309CB

Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

E27CE13AABB309CB

Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Artur Stankiewicz
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO			Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
Numer identyfikacyjny REGON 013269858			Wysłać bez pisma przewodniego EFC4BB9C790A54F7 	
			sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		169 480 625,37	239 810 321,04
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		128 275,70	129 369,74
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		2 417 771,25	2 244 595,75
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		1 466 095,22	1 663 003,84
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		165 468 483,20	235 773 351,71
B.	Koszty działalności operacyjnej		134 755 082,50	161 626 472,97
B.I.	Amortyzacja		11 492 528,09	12 483 319,21
B.II.	Zużycie materiałów i energii		8 858 430,80	9 100 379,43
B.III.	Usługi obce		19 039 004,79	18 102 386,71
B.IV.	Podatki i opłaty		396 910,88	407 731,62
B.V.	Wynagrodzenia		66 919 126,37	80 919 299,35
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		14 013 549,67	18 118 828,37
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		478 102,77	635 461,98
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		5 886 486,07	6 417 291,58
B.X.	Pozostałe obciążenia		7 670 943,06	15 441 774,72
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		34 725 542,87	78 183 848,07
D.	Pozostałe przychody operacyjne		817 527,90	1 146 678,34
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00

Katarzyna Rembelska	2025-04-29	Artur Stankiewicz
główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
		Konrad Michalski
		Roman Smogorzewski
		Marcin Fabisiak
		kierownik jednostki

D.III.	Inne przychody operacyjne	817 527,90	1 146 678,34
E.	Pozostałe koszty operacyjne	248 356,05	237 227,57
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	45 138,21	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	203 217,84	237 227,57
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	35 294 714,72	79 093 298,84
G.	Przychody finansowe	2 218 660,71	2 270 947,48
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 186 744,81	2 019 174,93
G.III.	Inne	31 915,90	251 772,55
H.	Koszty finansowe	170 262,44	667 951,32
H.I.	Odsetki	10 304,44	495 894,02
H.II.	Inne	159 958,00	172 057,30
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	37 343 112,99	80 696 295,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	397 249,40	96 926,10
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	36 945 863,59	80 599 368,90

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
kierownik jednostki

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

Artur Stankiewicz
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO		Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		Wysłać bez pisma przewodniego B6ED904C4549A4F2	
			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		172 702 016,95	197 100 725,35
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		309 816 918,50	352 854 585,30
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		87 038 776,64	99 458 517,29
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		178 796 144,21	210 822 026,78
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		42 317 539,82	42 029 614,78
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		395 673,77	96 817,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		1 268 784,06	447 609,45
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		285 418 210,10	367 285 573,57
I.2.1. Strata za rok ubiegły		55 288 195,15	62 136 251,24
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		162 958 020,56	232 698 287,24
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		320 173,03	376 402,46
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		61 159 925,47	66 273 167,39
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	313 043,39
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		5 691 895,89	5 488 421,85

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
kierownik jednostki

II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	197 100 725,35	182 669 737,08
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	36 945 863,59	80 599 368,90
III.1.	zysk netto (+)	99 458 517,29	156 246 486,56
III.2.	strata netto (-)	-62 136 251,24	-75 578 334,16
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-376 402,46	-68 783,50
IV.	Fundusz (II+,-III)	234 046 588,94	263 269 105,98

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
kierownik jednostki

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki:
	Powiat Legionowski
1.2	siedzibę jednostki:
	05-119 Legionowo, ul. generała Władysława Sikorskiego 11
1.3	adres jednostki:
	05-119 Legionowo, ul. generała Władysława Sikorskiego 11
1.4	Podstawowym przedmiotem działalności Powiatu Legionowskiego jest wykonywanie zadań publicznych o charakterze ponadgminnym zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym oraz na podstawie innych ustaw w szczególności w zakresie: 1) edukacji publicznej na poziomie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnym oraz w ramach kształcenia specjalnego na poziomie od podstawowego wzwyż. Dodatkowo na mocy art. 8 ust 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Powiat Legionowski prowadzi przedszkole specjalne. 2) promocji i ochrony zdrowia; 3) pomocy społecznej; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) polityki prorodzinnej; 6) wspierania osób niepełnosprawnych; 7) transportu zbiorowego i dróg publicznych, których jest zarządcą; 8) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 9) kultury fizycznej i turystyki; 10) geodezji, kartografii i katastru; 11) gospodarki nieruchomościami; 12) administracji architektoniczno-budowlanej; 13) gospodarki wodnej; 14) ochrony środowiska i przyrody; 15) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli; 17) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska; 18) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy; 19) ochrony praw konsumenta; 20) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 21) obronności; 22) promocji powiatu. Zadania te realizuje: urząd – Starostwo Powiatowe w Legionowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie, Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym, Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie, Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie, Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie, Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie. Dodatkowo Powiat Legionowski realizuje zadania z zakresu administracji publicznej zlecone na podstawie odrębnych ustaw, w tym m. in. zadania z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, nadzoru budowlanego, zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności, bieżącej działalności w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
	Tak
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Wszystkie jednostki organizacyjne powiatu i urząd stosują jednolite zasad wyceny aktywów i pasywów oraz zasady ujmowania operacji gospodarczych na kontach księgowych bilansowych. Polityki rachunkowości poszczególnych jednostek są zgodne z zasadami określonymi Zarządzeniem Starosty Legionowskiego w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte w Starostwie Powiatowym w Legionowie zasady (politykę) rachunkowości przy uwzględnieniu specyfiki operacji dokonywanych w danej jednostce. Należy wskazać na następujące zasady rachunkowości: Ewidencja zdarzeń gospodarczych: 1. Zwroty do jednostki wydatków dokonanych w latach poprzedzających rok budżetowy opłaconych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, stanowią dochody jednostki i ewidencjonowane są w dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej z której pierwotnie dokonano wydatku. Środki te zostają zwrócone przez jednostkę do dysponenta wyższego stopnia niezwłocznie po wprowadzeniu tych środków do planu wydatków jednostki w paragrafie 291 i 295. 2. Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych, powstałych zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, ujmuje się w podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju. 3. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie wydatków roku bieżącego. 4. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednim roku budżetowym stanowią dochody roku bieżącego. Prowadzenie ksiąg rachunkowych: Dla zachowania zasady czystości obrotów do zwrotów wydatków, zwrotów nadpłat, błędnych zapisów oraz korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny po obu stronach kont 130. Dla zachowania czystości obrotów zapis korygujący wprowadza się także do kont kosztów i przychodów. Zasady wyceny aktywów i pasywów: 1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, 2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, 4) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, 5) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu – do ewidencji wprowadza się w tym przypadku wartość początkową i dotychczasowe umorzenie oraz stosuje stawki amortyzacyjne stosowane w poprzedniej jednostce. W przypadku decyzji, w której nie określono wartości środka trwałego w dniu przejęcia – według wartości wynikającej z operatu szacunkowego, 6) w przypadku przejęcia gruntu w drodze ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, ceną nabycia jest wartość ustalonego w drodze decyzji odszkodowania, wartość ustalona w protokole uzgodnień lub w przypadku braku obydwu wartość wynikająca z operatu szacunkowego. 2. Do środków trwałych ujmowanych na koncie 011 zalicza się również ulepszenia w obcych środkach trwałych, którymi są sfinansowane ze środków inwestycyjnych koszty poniesione w celu dostosowania obcego obiektu do potrzeb jednostki np. uzbrojenie cudzego gruntu, przebudowa urządzeń w obcym budynku. Obiektem inwentarzowym jest poszczególne ulepszenie w obcym środku trwałym. Po upływie terminu użytkowania obcy obiekt przekazuje się właścicielowi wraz z dokonanymi w nim ulepszeniami na zasadach określonych w umowie.

3. Do środków trwałych jednostki zalicza się również obce środki trwałe używane przez nią na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, jeżeli z innych przepisów wynika prawo dokonywania przez jednostkę odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).
4. Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania przyjmuje się w cenie nabycia.
5. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu poniesionych kosztów w związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji, według wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do UPDoP (metoda liniowa amortyzacji). Rozpoczęcie amortyzacji następuje począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do użytkowania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru.
7. Od ujawnionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, nieobjętych dotychczas ewidencją, amortyzację rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki te zostały wprowadzone do ewidencji.
8. Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo w grudniu, za okres całego roku od wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
9. Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy oraz odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
10. W zakresie ewidencji pozostałych środków trwałych uwzględniając specyfikę prowadzonej działalności w poszczególnych jednostkach stosuje się co do zasady następujące unormowania:
 - a) pozostałe środki trwałe (za wyjątkiem mebli) o wartości od 1.000 zł do 10.000 zł oraz bez względu na wysokość ceny nabycia telefony komórkowe, klimatyzatory, aparaty fotograficzne, kamery, monitory, komputery, zestawy komputerowe, zasilacze awaryjne, tablety, drukarki, skanery i niszczarki ewidencjonuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Ewidencja księgowa MA konta 072 „Umorzenie pozostałych ŚT i WNip” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona WN.
 - b) wyposażenie w przedziale 300 zł - 1.000 zł podlega ewidencji ilościowej. Zasada ta nie dotyczy mebli (szafy, biurka, kanapy, szafki, stoły, stoliki, regały, krzesła), sejfów, kalkulatorów, gaśnic, luster, zegarów, lamp i tablic informacyjnych, które podlegają ewidencji ilościowej bez względu na wysokość ceny nabycia. Koszty zakupu przedmiotowego wyposażenia odnoszone są bezpośrednio w koszty działalności w okresie sprawozdawczym, w którym zostały zakupione.
 - c) w działach merytorycznych prowadzona jest ewidencja ilościowa dla potrzeb rozliczenia osób, którym powierzono pieczę nad tymi przedmiotami. Nie podlegają ewidencji ilościowej pozostałe środki trwałe:
 - na stałe wmontowane w pomieszczeniach: dozowniki na mydło, karnisze, półki, uchwyty na papier toaletowy, wieszaki, żyrandole
 - drobny sprzęt przenośny: kosze na śmieci, popielnice.
11. Pozostałe wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej do 10.000 zł umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie to ujmowane jest na stronie MA konta 072 „Umorzenie pozostałych ŚT i WNip” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona WN.
12. Wydatki poniesione na aktualizację programu komputerowego będącego wartością niematerialną i prawną nie skutkują powstaniem nowej wartości niematerialnej i prawnej i ewidencjonowane są bezpośrednio w koszty z zastrzeżeniem, iż w przypadku aktualizacji programu polegającej na zakupie nowej wersji przy spełnieniu warunków określonych w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości dla wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności przy zakupie nowej licencji na użytkowanie oraz przewidywanym okresie jej wykorzystania jest dłuższym niż 1 rok, aktualizację traktuje się jako nabycie odrębnej, nowej wartości niematerialnej i prawnej.
13. Zapasy – zakupione materiały ujmowane są w ewidencji w rzeczywistych cenach zakupu i przekazywane są bezpośrednio do zużycia w toku bieżącej działalności. Koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.
14. W zakresie gospodarki zapasami materiałowymi, prowadzone są pomocnicze magazyny z ilościową ewidencją w zakresie: artykułów biurowych, akcesoriów komputerowych, tablic rejestracyjnych pojazdów, materiałów promocyjnych.
15. W jednej z jednostek podległych tj. Domu Pomocy Społecznej prowadzi się na bieżąco ewidencję ilościową – wartościową artykułów żywnościowych oraz środków czystości w dedykowanym programie magazynowym, a także ewidencję wartościową na koncie 310. Zużyte artykuły żywnościowe oraz środki czystości spisywane są w koszty raz w miesiącu tj. na koniec okresu, w którym zostały poniesione, na podstawie zbiorczego zestawienia dokumentów RW z danego miesiąca. Rozchody materiałów wyceniane są według metody FIFO tj. „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

	16. Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych. 17. Odpisów aktualizujących dokonuje się w stosunku do należności, co do których jest wysokie prawdopodobieństwo nieściągalności i występuje zagrożenie, że należność ta nie zostanie spłacona przed dokonaniem odpisu, szczegółowo analizowana jest sytuacja dłużnika. Ustala się wtedy: czas zalegania z zapłatą, przyczynę zwłoki w zapłacie, sytuację płatniczą dłużnika, rodzaj i wyniki wysłanych monitów oraz czy należność objęta jest gwarancją lub innym zabezpieczeniem. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy. Przyjmuje się, że im starsza jest należność, tym większe istnieje prawdopodobieństwo, że nie zostanie ona ściągnięta przez jednostkę. Przy zastosowaniu tej metody należności przyporządkowuje się do grup ustalonych według okresu ich przeterminowania i określa procentowy wskaźnik ryzyka nieściągalności należności w każdej grupie. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. Inne regulacje: 1. Jednostka ujmuje w księgach rachunkowych poprzedniego roku budżetowego wszystkie dokumenty dotyczące tego roku, które wpłynęły do dnia 18 lutego do Wydziału Finansowo-Księgowego, z uwagi na konieczność sporządzenia i przekazania do regionalnej izby obrachunkowej do 20 lutego, rocznych zbiorczych sprawozdań budżetowych - dokumenty dotyczące roku ubiegłego, które wpłynęły po tym dniu, jeśli nie będzie to wywierało istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy, ewidencjonuje się w księgach roku bieżącego. Istotny ujemny wpływ w Starostwie Powiatowym w Legionowie określono na poziomie nieprzekraczającym 1% sumy bilansowej z bilansu jednostki (Starostwa) sporządzonego za poprzedni rok budżetowy. 2. Koszty: mediów (telefony, woda, energia elektryczna i ciepła itp.), polis ubezpieczeniowych, prenumeraty czasopism i innych wydawnictw, wynikające z faktur, obejmujących usługi dotyczące kilku lat budżetowych, podlegają rozliczeniu i ujęciu w księgach roku, którego dotyczą, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3. 3. W ramach uproszczeń, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, koszty o których mowa w pkt. 2, można zaliczyć do kosztów roku, w którym wpłynął dowód księgowy jeśli ich wysokość nie wpływa istotnie na wynik. W Starostwie określono poziom istotności w wysokości 1 % sumy kosztów danego rodzaju wykazanych w rachunku zysków i strat Starostwa za ubiegły rok budżetowy. 4. Przypis należności z tytułu zajęcia pasa drogowego dotyczących danego roku sprawozdawczego następuje na podstawie decyzji o zajęciu pasa drogowego: 1) w wysokości przypadającej do zapłaty w roku, w którym decyzja została wydana - pod datą uprawomocnienia się decyzji, 2) w wysokości przypadającej do zapłaty w każdym kolejnym roku każdorazowo w momencie powstania należności z tytułu okresowego – rocznego świadczenia pieniężnego tj. z dniem 1 stycznia każdego kolejnego roku, na który została wydana decyzja. 5. Przypis należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa dotyczących danego roku sprawozdawczego następuje na podstawie decyzji lub zawiadomienia: 1) w wysokości przypadającej do zapłaty w roku, w którym decyzja została wydana - pod datą uprawomocnienia się decyzji lub w przypadku zawiadomienia – pod datą wystawienia zawiadomienia, 2) w wysokości przypadającej do zapłaty w każdym kolejnym roku każdorazowo w momencie zapłaty najpóźniej do 31 marca każdego kolejnego roku. 6. Przypis długoterminowych należności związanych z gospodarowaniem gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa podlegających zapłacie w latach następnych dokonywany jest na podstawie decyzji wieloletnich obejmujących łączną kwotę należności, która została rozłożona na lata i terminy płatności przypadają w latach następnych. Przypis należności długoterminowych księguje się na stronie WN konta 226 i stronie MA konta 840.
5.	inne informacje
	Łączne sprawozdane finansowe obejmuje dane wynikające ze sprawozdań finansowych sporządzanych przez jednostki powiatowe po dokonaniu wyłączeń wzajemnych rozliczeń. Wzajemne rozliczenia obejmują: 1) wzajemne należności, zobowiązania i inne rozrachunki o podobnym charakterze, 2) wynik finansowy ustalony na operacjach dokonywanych między jednostkami powiatowymi, 3) fundusz jednostki związany z operacjami dotyczącymi nieodpłatnego przekazania i nieodpłatnego otrzymania środków trwałych, środki trwałe w budowie (inwestycji), wartości niematerialnych i prawnych.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 – Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.) Tabela nr 2 – Stan umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych oraz pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2024 r.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponujemy wyceną do środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostki i urząd nie dokonywały w bieżącym roku obrotowym odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Jednostki i urząd nie posiadają gruntów użytkowanych wieczystość.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Starostwo Powiatowe posiada w ramach umowy najmu samochód osobowy marki Toyota Camry o wartości 182.900,00 (wartość podana na podstawie informacji z firmy wynajmującej) oraz zgodnie z umową cywilno-prawną Server HPML350 o wartości 20 454,00 (wartość zgodna z wykazem właściciela sprzętu).
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 3 – Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 4 – Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostki nie tworzyły rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie wystąpiły.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 5 – Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Wartość otrzymanych przez Starostwo Powiatowe gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 2.319.871,73 zł.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 6 – Wykaz świadczeń pracowniczych (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)
1.16.	inne informacje
	Nadwyżka środków obrotowych Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie ustalona na koniec okresu sprawozdawczego wyniosła 68.783,50 zł. Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Legionowie z dnia 31 marca 2025 r. Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie zostało zwolnione z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Powiatu Legionowskiego. Środki te jednostka przeznaczy na wydatki związane z realizacją zadań reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostki nie tworzą odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 7 – Środki trwałe w budowie (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka nie posiada przychodów i kosztów nadzwyczajnych.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Budżet Powiatu Legionowskiego na 2024 rok, który został przyjęty uchwałą Nr 371/LIX/2023 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 18 grudnia 2023 roku, zakładał:

- uzyskanie dochodów w kwocie 200 073 530,17 zł;
- realizację wydatków na poziomie 216 772 011,07 zł;
- pozyskanie przychodów w kwocie 16 736 431,46 zł;
- realizację rozchodów na poziomie 37 950,56 zł.

Różnica między planem dochodów a planem wydatków wynosiła 16 698 480,90 zł i stanowiła planowany deficyt budżetu Powiatu Legionowskiego na 2024 rok. Planowana na 2024 rok wartość przychodów stanowiła źródło pokrycia powstałego deficytu a w pozostałej części została przeznaczona na rozchody.

W ciągu 2024 r. Zarząd Powiatu prowadził politykę odpowiedzialną, podejmując trudne decyzje i wprowadzając oszczędności tam gdzie było to konieczne. Warto podkreślić tutaj znaczenie skutecznie podjętych działań w celu pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania. Ponadto Zarząd podejmował starania, by wszystkie usługi na rzecz mieszkańców były świadczone na najwyższym poziomie. W wyniku tych działań na bieżąco w toku wykonywania budżetu dokonywano zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu. W 2024 roku dokonano łącznie 39 zmian budżetu uchwałami Zarządu Powiatu w Legionowie oraz uchwałami Rady Powiatu. W wyniku wprowadzonych zmian w ciągu roku:

plan dochodów wzrósł o 22 240 264,32 zł (o 11,11%) do kwoty 222 313 794,49 zł, z tego:

- plan dochodów bieżących wzrósł o 20 815 685,85 zł (o 12,27%) do kwoty 190 414 094,12 zł,
- plan dochodów majątkowych wzrósł o 1 424 578,47 zł (o 4,67%) do kwoty 31 899 700,37 zł;
- plan wydatków wzrósł o 8 008 206,78 zł (o 3,69%) do kwoty 224 780 217,85 zł, z tego:
- plan wydatków bieżących wzrósł o 16 148 592,84 zł (o 10,05%) do kwoty 176 745 265,81 zł,
- plan wydatków majątkowych zmalał o 8 140 386,06 zł (o 14,49%) do kwoty 48 034 952,04 zł;
- plan przychodów zmalał o 14 232 057,54 zł (o 85,04%) do kwoty 2 504 373,92 zł;
- plan rozchodów nie uległ zmianie.

W ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Powiat Legionowski otrzymał w 2024 r. środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w łącznej kwocie 15 000 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych, w tym.:

- 5 000 000,00 zł na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbudowa drogi powiatowej Nr 1820W w Gminie Jabłonna – etap 1”. Zadanie pierwotnie planowano do zrealizowania w 2023 r. Z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, powodujące brak możliwości prowadzenia prac budowlanych w 2023 r., zakończono realizację zadania w 2024 r.,
- 8 000 000,00 zł na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej, przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1805W na odcinku od DK nr 61 do drogi powiatowej nr 1807W w Gminie Serock”,
- 2 000 000,00 zł na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej i rozbudowa skrzyżowania drogi powiatowej 1819W - ul. Jagiellońskiej z ul. Mickiewicza w Legionowie wraz z infrastrukturą”.

W 2024 r. Powiat Legionowski w ramach Funduszu Pomocy otrzymał środki w łącznej kwocie 1 235 817,42 zł. Ponadto od zgromadzonych na wydzielonym rachunku środków z Funduszu Pomocy na realizację dodatkowych zadań oświatowych zostały naliczone w 2024 r. odsetki w kwocie 703,52 zł.

Powyższe środki zostały przeznaczone w 2024 r. w kwocie 1 234 078,57 zł na sfinansowanie lub dofinansowanie następujących zadań w zakresie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy:

1) na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy w szkołach i placówkach na terenie powiatu legionowskiego w kwocie 985 139,65 zł (w tym ze środków stanowiących odsetki w kwocie 683,47 zł), w tym w:

- Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie – 321 580,55 zł,
- Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku – 259 417,00 zł,
- Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie – 132 394,69 zł,
- Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie – 130 664,37 zł,
- Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym – 81 254,00 zł,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie – 14 626,00 zł,
- Starostwie Powiatowym w Legionowie – 45 203,04 zł

2) realizację zadań przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności na rzecz obywateli Ukrainy w kwocie 2 657,32 zł;

3) realizację zadania w zakresie zapewnienia pieczy zastępczej dzieciom będącym obywatelami Ukrainy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa tj. na finansowanie pobytu dziecka z Ukrainy w rodzinie zastępczej niezawodowej oraz na finansowanie w formie dotacji kosztów pobytu dzieci z Ukrainy w Domu Dziecka im. Ojca Świętego Piusa XI w Chotomowie w kwocie 246 281,60 zł.

Pozostałe niewykorzystane w 2024 r. środki w kwocie 2 506,10 zł stanowiące niewykorzystane środki z Funduszu Pomocy otrzymane na realizację dodatkowych zadań oświatowych (2 486,05 zł) oraz stanowiące kapitalizację odsetek od środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku środków z Funduszu Pomocy (20,05 zł) zostaną przeznaczone na przedmiotowe wydatki w 2025 r.

Ostatecznie wynik na działalności Powiatu za 2024 rok stanowi nadwyżka w kwocie 21 636 894,09 zł. Skumulowana nadwyżka budżetu stanowiąca wynik z działalności Powiatu za 2023 r. w wysokości 11 277 311,06 zł zostaje powiększona o wynik za 2024 r. Skumulowany wynik w księgach rachunkowych Powiatu Legionowskiego na koniec 2024 r. stanowi nadwyżka budżetowa w wysokości 32 914 205,15 zł. Wynik operacyjny budżetu w roku 2024 stanowi nadwyżka w kwocie 31 503 656,40 zł i jest różnicą pomiędzy zrealizowanymi dochodami bieżącymi w kwocie 200 817 305,36 zł, a wykonanymi wydatkami bieżącymi w kwocie 169 313 648,96 zł. Znaczący wpływ na wykonanie nadwyżki operacyjnej miały otrzymane w 2024 r. dodatkowe dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie 8 671 389,00 zł.
--

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

Lp.	Grupy środków trwałych	Wartość księgowa po umorzeniu (dane o stanie mienia na 31.12.2023 r.)	Zmiany		Umorzenie w 2024 r.	Wartość księgowa po umorzeniu (dane o stanie mienia na 31.12.2024 r.)
			Zmniejszenie	Zwiększenie		
I.	GRUNTY (Grupa 0)	16 762 713,21	-	2 857 965,87	-	19 620 679,08
1	KPPSP	2 226 777,00	-	-	-	2 226 777,00
2	STAROSTWO POWIATOWE	14 535 936,21	-	2 857 965,87	-	17 393 902,08
II.	BUDYNKI I LOKALE ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU UŻYTKOWEGO I SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO (Grupa 1)	83 509 378,28	-	493 178,97	2 814 755,78	81 187 801,47
1	STAROSTWO POWIATOWE	58 448 110,06	-	393 586,17	1 979 333,03	56 862 363,20
2	DPS	7 715 599,46	-	99 592,80	362 987,43	7 452 204,83
3	KPPSP	17 345 668,76	-	-	472 435,32	16 873 233,44
III.	OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ (Grupa 2)	108 783 711,08	271 341,51	43 248 640,72	8 498 921,52	143 262 088,77
1	STAROSTWO POWIATOWE	108 375 944,09	271 341,51	43 248 640,72	8 478 685,78	142 874 557,52
2	KPPSP	342 282,87	-	-	17 282,16	325 000,71
3	LO STANISŁAWÓW	39 825,09	-	-	1 798,92	38 026,17
4	PZSIPS	25 659,03	-	-	1 154,66	24 504,37
IV.	KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE (Grupa 3)	72 289,05	-	-	18 107,04	54 182,01
1	KPPSP	44 573,05	-	-	6 914,04	37 659,01
2	STAROSTWO POWIATOWE	27 716,00	-	-	11 193,00	16 523,00
V.	MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA (Grupa 4)	1 031 665,73	144 359,65	810 547,86	311 456,06	1 386 397,88
1	STAROSTWO POWIATOWE	445 184,02	2 193,04	589 637,40	247 483,42	785 144,96
2	LO LEGIONOWO	29 435,43	-	29 889,00	14 129,01	45 195,42
3	PZSIPS	35 927,99	-	16 769,82	8 344,57	44 353,24
4	PCPR	36 438,75	-	16 769,82	17 490,60	35 717,97
5	PZSP LEGIONOWO	-	-	16 769,82	-	16 769,82
6	PPP	1 670,34	-	29 889,00	1 670,34	29 889,00
7	DPS	18 049,62	-	29 889,00	3 906,21	44 032,41
8	PUP	364 006,55	142 166,61	51 045,00	14 061,76	286 946,70
9	LO STANISŁAWÓW	55 589,76	-	29 889,00	17 816,72	67 662,04
10	KPPSP	45 363,27	-	-	14 676,95	30 686,32
VI.	MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY SPECJALISTYCZNE (Grupa 5)	60 104,24	17 919,00	47 610,74	13 649,06	76 146,92
1	STAROSTWO POWIATOWE	-	17 919,00	17 919,00	-	-
2	LO LEGIONOWO	205,62	-	-	28,78	176,84
3	CIS	58 207,11	-	29 691,74	12 129,02	75 769,83
4	KPPSP	1 691,51	-	-	1 491,26	200,25
VII.	URZĄDZENIA TECHNICZNE (Grupa 6)	438 663,05	31 422,79	11 809,00	87 774,70	331 274,56
1	STAROSTWO POWIATOWE	276 032,02	11 809,00	11 809,00	71 405,47	204 626,55
2	PZSP LEGIONOWO	22 823,10	-	-	7 707,60	15 115,50
3	LO LEGIONOWO	28 564,65	9 650,79	-	5 194,05	24 107,91
4	PZSIPS	374,55	-	-	374,55	- 0,00
5	DPS	2 460,00	-	-	2 460,00	0,00
6	PUP	19 346,55	9 963,00	-	3 604,02	12 987,57
7	KPPSP	88 896,19	-	-	14 459,16	74 437,03
8	PINB	165,99	-	-	165,99	0,00
VIII.	ŚRODKI TRANSPORTU (Grupa 7)	348 487,61	1 274 894,00	-	- 1 149 477,81	223 071,42
1	STAROSTWO POWIATOWE	39 126,17	-	-	22 241,66	16 884,51
2	CIS	85 630,08	-	-	18 682,93	66 947,15
3	DPS	67 920,00	-	-	33 960,00	33 960,00
4	KPPSP	155 811,36	1 274 894,00	-	1 224 362,40	105 279,76
IX.	NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE, GDZIE INDEKS NIESKLASYFIKOWANE (Grupa 8)	1 307 144,45	-	14 347,00	447 200,51	874 290,94
1	STAROSTWO POWIATOWE	1 121 021,38	-	-	373 929,22	747 092,16
2	LO LEGIONOWO	7 676,62	-	-	1 064,96	6 611,66
3	DPS	49 411,96	-	14 347,00	20 354,40	43 404,56
4	LO STANISŁAWÓW	38 858,79	-	-	7 903,48	30 955,31
5	KPPSP	90 175,70	-	-	43 948,45	46 227,25
Razem środki trwałe		212 314 156,70	1 739 936,95	47 484 100,16	11 042 386,86	247 015 933,05
1	STAROSTWO POWIATOWE	-	16 044,00	303 741,00	-	287 697,00
Razem WNiP		-	16 044,00	303 741,00	-	287 697,00
Razem ŚT + WNiP		212 314 156,70	1 755 980,95	47 787 841,16	11 042 386,86	247 303 630,05

Tabela 2. Stan umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych oraz pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Wykaz jednostek	Umorzenie WNIP	Umorzenie ŚT	Razem umorzenie wnip i śt	Umorzenie pozostałych ŚT	Umorzenie pozostałych wnip	Odpisy akt. ŚT	Odpisy akt. ŚT w budowie	Odpisy akt. WNIP	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	Ogółem umorzenia
1.	Starostwo Powiatowe w Legionowie	4 213 525,74	119 314 646,74	123 528 172,48	1 772 642,90	1 007 956,45	0,00	0,00	0,00	0,00	126 308 771,83
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie	6 054,35	46 206,32	52 260,67	231 881,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 142,04
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie	28 536,00	3 908 900,98	3 937 436,98	588 979,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 526 416,30
4.	Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie	0,00	179 320,43	179 320,43	1 641 294,27	6 169,00	0,00	0,00	0,00	67 001,56	1 893 785,26
5.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Serocku	0,00	56 475,45	56 475,45	1 198 985,48	53 651,00	0,00	0,00	0,00	79 189,11	1 388 301,04
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie	10 494,40	116 295,75	126 790,15	670 182,47	55 915,36	0,00	0,00	0,00	0,00	852 887,98
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie	13 414,60	99 428,18	112 842,78	416 931,07	44 113,32	0,00	0,00	0,00	0,00	573 887,17
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie	35 983,72	993 728,10	1 029 711,82	844 467,61	144 939,33	0,00	0,00	0,00	0,00	2 019 118,76
9.	Dom Pomocy Społecznej w Legionowie	12 575,00	7 890 542,12	7 903 117,12	849 829,43	54 947,47	0,00	0,00	0,00	0,00	8 807 894,02
10.	Liceum Ogólnokształcące w Legionowie	18 995,00	169 546,23	188 541,23	1 450 438,61	51 265,36	0,00	0,00	0,00	198 345,03	1 888 590,23
11.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Legionowie	0,00	99 629,41	99 629,41	1 978 097,55	0,00	0,00	0,00	0,00	137 979,70	2 215 706,66
12.	Liceum Ogólnokształcące w Stanisławowie Pierwszym	16 432,80	32 126,94	48 559,74	1 150 745,26	49 189,13	0,00	0,00	0,00	46 778,18	1 295 272,31
13.	Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie	12 504,15	354 372,85	366 877,00	306 381,73	29 787,46	0,00	0,00	0,00	0,00	703 046,19
	Razem	4 368 515,76	133 261 219,50	137 629 735,26	13 100 857,07	1 497 933,88	0,00	0,00	0,00	529 293,58	152 757 819,79

Tabela nr 3. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

podmiot	wartość objętych udziałów	liczba objętych udziałów
Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie	10 000,00	10 udziałów o wartości 1000 zł każdy – pokryte wkładem pieniężnym
razem	10 000,00	10
podmiot	wartość objętych udziałów	liczba objętych udziałów
ZOZ Legionowo Spółka z o. o.	50 000,00	100
	125 000,00	250
	2 189 000,00	4378
	25 000,00	50
razem	2 389 000,00	4778
Ogółem	2 399 000,00	4788

Tabela nr 4. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenie	zmniejszenie	Stan na koniec roku
STAROSTWO POWIATOWE					
1	odpis aktualiz.	61 208,51	1 411,69	0,00	62 620,20
2	odpis aktual.kary umowne	8 403,75	0,00	0,00	8 403,75
3	odpis aktualiz.koszty upomnień	542,40	277,60	0,00	820,00
4	odpis aktualizujący nał.odsetek	3 262,15	248,02	0,00	3 510,17
5	odpisi aktualizujący zwrot kosztów procesu	320,00	0,00	0,00	320,00
6	odpis aktual.kary komunikacja	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
7	odpis aktualizujący pozostałe dochody	590 344,91	0,00	0,00	590 344,91
8	odpis aktualizujący zajęcie pasa drogowego	5 439,74	186,40	0,00	5 626,14
9	odpis aktualizujący należności odsetkowe pas drogowy	2 467,19	20,17	0,00	2 487,36
10	odpis aktualizujący należności DSP	3 940 318,89	185 176,59	1 022 836,07	3 102 659,41
11	odpis aktualizujący odsetki kary zbycie pojazdów	17 220,17	50 965,52	0,00	68 185,69
12	odpisi aktualizujący należności kary zbycia /nabycia pojazdów	128 926,48	122 482,29	0,00	251 408,77
	Razem	4 760 454,19	360 768,28	1 022 836,07	4 098 386,40
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LEGIONOWIE					
13.	odpis należności z tytułu kosztów upomnienia	183,20	-	-	183,20
14.	odpis należności z tytułu rozliczeń z lat ubiegłych	400,00	-	-	400,00
15.	odpis należności z tytułu naliczonych odsetek za niezapłacenie należności w terminie	5 829,77	1 449,00	-	7 278,77
16.	odpis należności z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	12 600,40	-	-	12 600,40
	Razem	19 013,37	1 449,00	-	20 462,37
POWIATOWY URZĄD PRACY					
17.	odpis należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne oraz nienależnie pobranych refundacji przez kontrahentów	138 667,90	3 109,32	-	141 777,22
	Razem	138 667,90	3 109,32	-	141 777,22
	OGÓŁEM	4 918 135,46	365 326,60	1 022 836,07	4 260 625,99

Tabela nr 5: Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

Lp.	Rodzaj rozliczeń międzyokresowych	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	STAROSTWO POWIATOWE LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów :		
	prenumerata, licencje	449,00	0,00
	usługi obce	135 239,22	160 551,86
	ubezpieczenia	33 099,17	51 549,58
	odsetki od obligacji	0,00	0,00
	RMK czynne kosztów	168 787,39	212 101,44
	CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów :		
	polisy ubezpieczeniowe, aktualizacja oprogramowania (licencja)	10 660,63	9 252,14
	RMK czynne kosztów	10 660,63	9 252,14
	RMP CZYNNE KOSZTÓW	179 448,02	221 353,58
2	STAROSTWO POWIATOWE LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne przychodów	6 939 646,21	6 182 865,24
	RMP czynne przychodów	6 939 646,21	6 182 865,24
	RMP CZYNNE PRZYCHODÓW	6 939 646,21	6 182 865,24

Tabela nr 6 : W zakresie wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (okres sprawozdawczy: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

Lp.	Jednostki	BHP okulary i odzież	studia i szkolenia	ZFŚS - wczasy pod gruszą, zapomogi, Fitprofit,	Urlopy, pomoc zdrowotna	dodatki wiejskie	świadczenia	nagrody jub., odpr. emer.	Razem
1.	Starostwo Powiatowe w Legionowie	19 413,82		432 456,00			0,00	468 692,64	920 562,46
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie	500,00		30 408,00				68 637,60	99 545,60
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie			4 569,35				442 392,27	446 961,62
4.	Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych	5 822,74	12 887,11	364 874,01	16 815,21		2 000,00	209 805,74	612 204,81
5.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego	3 284,34	33 929,50	226 355,56	2 000,00	98 262,57	1 000,00	126 542,48	491 374,45
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie	1 800,00		56 418,00			0,00	0,00	58 218,00
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie	582,50	28 292,61	181 014,98			2 000,00	25 857,48	237 747,57
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie	3 000,00	2 465,11	116 080,00			3 268,61	66 960,30	191 774,02
9.	Dom Pomocy Społecznej w Legionowie	3 758,01	5 770,20	160 750,00	12 700,12		0,00	133 655,21	316 633,54
10.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	2 000,00	0,00	519 392,36			40 485,81	227 697,66	789 575,83
11.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwinińskiego	7 259,64	22 060,00	218 658,35	58 440,20		0,00	124 435,65	430 853,84
12.	Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema	645,00	17 738,00	135 206,60		149 347,81	1 262,75	5 804,14	310 004,30
13.	Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie	2 856,67	13 287,71	43 509,00			1 490,00	10 320,00	71 463,38
	Razem	50 922,72	136 430,24	2 489 692,21	89 955,53	247 610,38	51 507,17	1 910 801,17	4 976 919,42

Tabela nr 7: Środki trwałe w budowie (okres sprawozdawczy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu roku sprawozdawczego	
		wytworzenia na początek roku	wytworzenia na koniec roku
	STAROSTWO POWIATOWE W LEGIONOWIE		
1	Zakup nieruchomości gruntowych	9 692,33	84 060,83
2	Przebudowa nawierzchni parkingu	14 268,00	14 268,00
3	Budowa i przebudowa urz. odwadniających w drogach powiatowych	120 335,85	71 135,85
4	Dokumentacja projektowa drogi nr 632 i 1816W	43 000,00	43 000,00
5	Rozbudowa KPSP (straż pożarna)	245 220,00	245 220,00
6	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1801W w Gminy Serock	12 362 141,08	0,00
7	Przebudowa przepustów w drogach powiatowych	27 675,00	27 675,00
8	Budowa odwodnienia miejscowego dróg powiatowych	0,00	100 798,50
9	Rozbudowa PZSP Legionowo	96 543,53	20 275,45
10	Centrum komunikacyjne Zegrze	22 140,00	22 140,00
11	Przebudowa przejścia dla pieszych	0,00	22 939,50
12	Likwidacja barier architektonicznych w PZSO	22 140,00	22 140,00
13	Rozbudowa drogi powiatowej 1812W	143 848,50	143 848,50
14	Budowa chodnika droga 632 i 1822W	19 065,00	19 065,00
15	Naprawa dachu PZSP Serock	15 252,00	15 252,00
16	Wybudowa siedziby PIK	540 051,83	942 351,83
17	Przebudowa drogi powiatowej 1805W	78 849,15	0,00
18	Projekty i budowa instal.fotowoltaicznej dla bud.powiatowych jedn.oświat.	9 934,19	9 934,19
19	Przebudowa drogi powiatowej 1806W	53 166,75	53 166,75
20	Koncepcja budowy i rozbudowa ul.Polnej	46 678,50	0,00
21	Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej 1820W	8 521 611,61	12 907 468,17
22	Rozbudowa budynku Starostwa Powiatowego wraz z przebudową	550 222,35	1 247 691,88
23	Opracowanie dokumentacji projektowej ul.Polna Wieliszew	221 000,00	267 678,50
24	Przebudowa skrzyżowania DP 1819W ul.Jagiellońska/Mickiewicza	136 161,00	0,00
25	Przebudowa szatni w LO Legionowo	28 200,00	0,00
26	Opracowanie dokumentacji projektowej	620 166,00	1 130 985,00
27	Rozbudowa drogi powiatowej 1818W	0,00	248 706,00
28	Budowa instalacji wentylacji mechanicznej w LO Legionowo	0,00	96 988,30
29	Wymiana windy w DPS Kombatant	0,00	27 009,40
	Razem	23 947 362,67	17 783 798,65
	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LEGIONOWIE		
38	Wykonanie koncepcji modernizacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Legionowie	19 987,50	19 987,50
	Razem	19 987,50	19 987,50
	OGÓŁEM	23 967 350,17	17 803 786,15

Artur
Stankiewicz;
Powiat
Legionowski

Elektronicznie
podpisany przez
Artur Stankiewicz;
Powiat Legionowski
Data: 2025.04.29
10:20:51 +02'00'

Roman
Smogorzewski

Elektronicznie
podpisany przez
Roman
Smogorzewski
Data: 2025.04.29
09:25:47 +02'00'

Sylwia
Krzyżanowska-Grabiec

Elektronicznie
podpisany przez
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Data: 2025.04.29
10:25:37 +02'00'

Konrad
Michalski;
Powiat
Legionowski

Elektronicznie
podpisany przez
Konrad Michalski;
Powiat Legionowski
Data: 2025.04.29
10:16:23 +02'00'

Marcin
Fabisiak

Elektronicznie
podpisany przez
Marcin Fabisiak
Data: 2025.04.29
10:27:09 +02'00'

Katarzyna
Rembelska;
Starostwo
Powiatowe w
Legionowie

Elektronicznie podpisany
 przez Katarzynę Rembelską,
Starostwo Powiatowe w
Legionowie
Data: 2025.04.29 09:24:07
+02'00'

