

WAK.0025.113.2026

UCHWAŁA NR/2026
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**w sprawie przekazania Radzie Powiatu w Legionowie sprawozdania
finansowego Powiatu Legionowskiego za 2025 r.**

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.¹⁾) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekazać Radzie Powiatu w Legionowie sprawozdanie finansowe Powiatu Legionowskiego za 2025 r., na które składa się:

- 1) bilans z wykonania budżetu Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2025 r. wraz z objaśnieniami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) łączny bilans jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2025 r.,
- 3) łączny rachunek zysków i strat jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzony na dzień 31.12.2025 r.,
- 4) łączne zestawienie zmian w funduszu jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego sporządzone na dzień 31.12.2025 r.,
- 5) informacja dodatkowa obejmująca dane wynikające z informacji dodatkowych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Legionowskiego na dzień 31.12.2025 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie:

Starosta Roman Smogorzewski

Wicestarosta Konrad Michalski


Członek Zarządu Marcin Fabisiak

Członek Zarządu Sylwia Krzyżanowska-Grabiec

Członek Zarządu Artur Stankiewicz

.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz.426.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Powiat legionowski sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego C7CFB4E7431F757D 
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	46 243 146,11	66 373 849,59	I Zobowiązania	677 737,46	452 386,48
I.1 Środki pieniężne	46 243 146,11	66 373 849,59	I.1 Zobowiązania finansowe	398 480,90	360 530,34
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	45 211 959,74	64 951 180,18	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	37 950,56	37 950,56
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	1 031 186,37	1 422 669,41	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	360 530,34	322 579,78
II Należności i rozliczenia	287 078,23	120 475,72	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	279 256,56	91 856,14
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	33 859 205,15	51 855 190,83
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	21 636 894,09	17 542 702,68
II.2 Należności od budżetów	200 064,92	67 469,73	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	22 581 894,09	18 940 985,68
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	87 013,31	53 005,99	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-945 000,00	-1 398 283,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	945 000,00	1 398 283,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	11 277 311,06	32 914 205,15
			III Rozliczenia międzyokresowe	11 993 281,73	14 186 748,00

Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
zarząd

Katarzyna Rembelska
skarbnik

2026-03-24

rok, miesiąc, dzień

BeSTia

C7CFB4E7431F757D

Strona 1 z 3

Suma aktywów	46 530 224,34	66 494 325,31	Suma pasywów	46 530 224,34	66 494 325,31

Katarzyna Rembelska
 skarbnik

2026-03-24

rok, miesiąc, dzień

Konrad Michalski
 Roman Smogorzewski
 Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
 Marcin Fabisiak
 Artur Stankiewicz
 zarząd

BeSTia

C7CFB4E7431F757D

Wyjaśnienia do bilansu

Różnice z bilansu z wykonania a sprawozdaniami rocznymi:

1. Zobowiązania finansowe w bilansie z wykonania stanowią kwotę 360 530,34 zł, a w sprawozdaniu RB-Z kwota zadłużenia wynosi 376 354,26 zł.
Różnica stanowi kwotę 15 823,92 zł i jest to zobowiązanie z tytułu odszkodowań za przejęcie z mocy prawa na własność Powiatu działek wydzielonych pod drogi publiczne.
2. W bilansie z wykonania nie występują należności finansowe krótkoterminowe i długoterminowe natomiast w sprawozdaniu RB-N Powiatu Legionowskiego ujęto:
 - w poz. N2.1 kwotę 63 735,61 zł - dotycząca pożyczek COVID-19 z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorów na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, które udzielane są na podstawie art. 15 zzd i art. 15zzda ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wykazane w pozycji N2.1 sprawozdania RB-N Powiatowego Urzędu Pracy,
 - w poz. N2.2 kwotę 1 371 648,32 zł należności długoterminowe z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących mienie Skarbu Państwa pozycja N2.2 sprawozdania RB-N Starostwa Powiatowego.
3. Wyjaśnienie do kwot wykazanych w rozliczeniach międzyokresowych po stronie Pasywów:
W bilansie z wykonania po stronie Pasywów - wykazano kwotę 14 186 748,00 zł w pozycji III. Rozliczenia międzyokresowe;
Rozliczenia międzyokresowe obejmują kwoty:
 - 574 901,00 zł - dotacja przekazana w grudniu 2025 roku z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na styczeń 2026 r. dla KP PSP;
 - 3 611 847,00 zł - rata z tytułu udziału w PIT otrzymana w grudniu 2025 r., a dotycząca 2026 r;
4. Informacje uzupełniające:
 - 4.1. Udzielone gwarancje i poręczenia - nie udzielono;
 - 4.2. Otrzymane gwarancje i poręczenia - nie otrzymano.
5. Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości budżetu:
 - 5.1 Wyniku budżetu Powiatu Legionowskiego za 2025 rok stanowi nadwyżka w kwocie 17 542 702,68 zł;
 - 5.2 Wydatki niewykonane w roku budżetowym zatwierdzone uchwałą Rady Powiatu do realizacji w roku następnym - konto 904 to kwota 1 398 283,00 zł;
 - 5.3. Skumulowana nadwyżka budżetu Powiatu narastająco od 1999 do 2025 roku wyniesie 50 456 907,83 zł, z tego:
 - skumulowana nadwyżka budżetu Powiatu z lat ubiegłych wynosi 32 914 205,15 zł;
 - wynik wykonania budżetu za 2025 rok to kwota 17 542 702,68 zł.
 - 5.4 Wolne środki na 31.12.2025 r. stanowią kwotę 360 530,34 zł.

Katarzyna Rembelska
skarbnik


2026-03-24

rok, miesiąc, dzień

Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
zarząd

BeSTia

C7CFB4E7431F757D

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		Wysłać bez pisma przewodniego 90462A1D8D79B93D 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	273 689 281,44	301 701 436,10	A Fundusz	263 269 105,98	291 315 238,58
A.I Wartości niematerialne i prawne	287 697,00	217 807,50	A.I Fundusz jednostki	182 669 737,08	210 255 713,59
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	264 819 719,20	293 529 359,31	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	80 668 152,40	81 337 324,57
A.II.1 Środki trwałe	247 015 933,05	237 473 567,05	A.II.1 Zysk netto (+)	156 246 486,56	165 664 741,94
A.II.1.1 Grunty	19 620 679,08	21 191 822,08	A.II.2 Strata netto (-)	-75 578 334,16	-84 327 417,37
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-68 783,50	-277 799,58
A.II.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	224 449 890,24	212 944 328,05	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 848 001,37	2 103 704,48	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	223 071,42	548 552,72	C Państwowe fundusze celowe	1 390 768,62	1 041 032,33
A.II.1.5 Inne środki trwałe	874 290,94	685 159,72	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	16 229 476,67	17 369 619,73
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	17 803 786,15	56 055 792,26	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	10 046 611,43	11 814 350,44
A.III Należności długoterminowe	6 182 865,24	5 555 269,29	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	476 844,20	606 412,20
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	2 399 000,00	2 399 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	290 786,39	390 091,03
A.IV.1 Akcje i udziały	2 399 000,00	2 399 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 103 713,97	1 227 866,54

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

2026-04-27
(rok, miesiąc, dzień)

Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

BeSTia

90462A1D8D79B93D

Strona 1 z 4

A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	6 295 234,16	7 078 956,28
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	113 809,68	236 883,36
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	907 473,96	1 251 004,53
B Aktywa obrotowe	7 200 069,83	8 024 454,54	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	87 013,31	53 005,99
B.I Zapasy	368 972,45	562 319,06	D.II.8 Fundusze specjalne	771 735,76	970 130,51
B.I.1 Materiały	368 972,45	562 319,06	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	771 735,76	970 130,51
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	6 182 865,24	5 555 269,29
B.II Należności krótkoterminowe	3 015 456,38	3 075 614,10			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 953 266,63	2 068 830,42			
B.II.2 Należności od budżetów	1 752,00	7 848,15			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 060 437,75	998 935,53			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 594 287,42	4 146 642,77			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	350,00	500,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 053 910,15	2 775 235,64			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 535 571,52	1 360 229,53			
B.III.4 Inne środki pieniężne	4 455,75	10 677,60			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

90462A1D8D79B93D

Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	221 353,58	239 878,61			
Suma aktywów	280 889 351,27	309 725 890,64	Suma pasywów	280 889 351,27	309 725 890,64

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

90462A1D8D79B93D

Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)


BeSTia

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

90462A1D8D79B93D

Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		Wysłać bez pisma przewodniego E68AB995C1AB923E 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	239 810 321,04	246 741 301,83	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	129 369,74	130 240,48	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	2 244 595,75	2 513 789,08	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	1 663 003,84	1 659 740,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	235 773 351,71	242 437 532,27	
B. Koszty działalności operacyjnej	161 626 472,97	166 681 251,64	
B.I. Amortyzacja	12 483 319,21	14 644 121,14	
B.II. Zużycie materiałów i energii	9 100 379,43	10 795 451,55	
B.III. Usługi obce	18 102 386,71	22 284 877,07	
B.IV. Podatki i opłaty	407 731,62	248 200,42	
B.V. Wynagrodzenia	80 919 299,35	89 692 699,95	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	18 118 828,37	21 374 490,61	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	635 461,98	742 984,43	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	6 417 291,58	6 577 684,33	
B.X. Pozostałe obciążenia	15 441 774,72	320 742,14	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	78 183 848,07	80 060 050,19	
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 146 678,34	694 725,41	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E68AB995C1AB923E

Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.04.27

D.III.	Inne przychody operacyjne	1 146 678,34	694 725,41
E.	Pozostałe koszty operacyjne	237 227,57	107 414,46
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	237 227,57	107 414,46
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	79 093 298,84	80 647 361,14
G.	Przychody finansowe	2 270 947,48	881 000,94
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 019 174,93	633 995,03
G.III.	Inne	251 772,55	247 005,91
H.	Koszty finansowe	667 951,32	152 490,99
H.I.	Odsetki	495 894,02	27 845,37
H.II.	Inne	172 057,30	124 645,62
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	80 696 295,00	81 375 871,09
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	96 926,10	316 346,10
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	80 599 368,90	81 059 524,99

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania


Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
Konrad Michalski
Roman Smogorzewski
Marcin Fabisiak
Artur Stankiewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E68AB995C1AB923E

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiat Legionowski</p> <p>ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO</p>	<p>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</p> <p>sporządzone na dzień 31-12-2025 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie</p>	
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>013269858</p>		<p>Wysłać bez pisma przewodniego</p> <p>90DF4A29AAE63162</p> 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		197 100 725,35	182 669 737,08
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		352 854 585,30	421 165 630,14
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		99 458 517,29	156 246 486,56
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		210 822 026,78	218 161 397,72
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		42 029 614,78	44 600 793,56
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		96 817,00	614 752,59
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		447 609,45	1 542 199,71
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		367 285 573,57	393 579 653,63
I.2.1. Strata za rok ubiegły		62 136 251,24	75 578 334,16
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		232 698 287,24	236 307 322,98
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		376 402,46	68 783,50
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		66 273 167,39	73 260 471,30
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		313 043,39	407 904,73
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		5 488 421,85	7 956 836,96

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
Sylvia Krzyżanowska-Grabiec
Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
kierownik jednostki

II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	182 669 737,08	210 255 713,59
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	80 599 368,90	81 059 524,99
III.1.	zysk netto (+)	156 246 486,56	165 664 741,94
III.2.	strata netto (-)	-75 578 334,16	-84 327 417,37
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-68 783,50	-277 799,58
IV.	Fundusz (II+,-III)	263 269 105,98	291 315 238,58

Katarzyna Rembelska

 główny księgowy

2026-04-27

 rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
 Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
 Artur Stankiewicz
 Konrad Michalski
 Marcin Fabisiak


 kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Katarzyna Rembelska
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Roman Smogorzewski
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Artur Stankiewicz
Konrad Michalski
Marcin Fabisiak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Legionowski ul.gen. Wł.Sikorskiego 11 05-119 LEGIONOWO	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
Numer identyfikacyjny REGON 013269858		<p style="text-align: center;">6BCAF5DF947F3E0C</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

2026.04.27
rok mies. dzień

Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Sylwia Krzyżanowska-Grabiec
Artur Stankiewicz
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Rembelska
(główny księgowy)

2026.04.27
rok mies. dzień

Marcin Fabisiak
Konrad Michalski
Sylwia Krzyzanowska-Grabiec
Artur Stankiewicz
Roman Smogorzewski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki:
	Powiat Legionowski
1.2	siedzibę jednostki:
	05-119 Legionowo, ul. generała Władysława Sikorskiego 11
1.3	adres jednostki:
	05-119 Legionowo, ul. generała Władysława Sikorskiego 11
1.4	<p>Podstawowym przedmiotem działalności Powiatu Legionowskiego jest wykonywanie zadań publicznych o charakterze ponadgminnym zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym oraz na podstawie innych ustaw w szczególności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) edukacji publicznej na poziomie szkół ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym oraz w ramach kształcenia specjalnego na poziomie od podstawowego wzwyż. Dodatkowo na mocy art. 8 ust 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Powiat Legionowski prowadzi przedszkole specjalne. 2) promocji i ochrony zdrowia; 3) pomocy społecznej; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) polityki prorodzinnej; 6) wspierania osób niepełnosprawnych; 7) transportu zbiorowego i dróg publicznych, których jest zarządcą; 8) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 9) kultury fizycznej i turystyki; 10) geodezji, kartografii i katastru; 11) gospodarki nieruchomościami; 12) administracji architektoniczno-budowlanej; 13) gospodarki wodnej; 14) ochrony środowiska i przyrody; 15) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli; 17) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska; 18) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy; 19) ochrony praw konsumenta; 20) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 21) obronności; 22) promocji powiatu. <p>Zadania te realizuje:</p> <p>urząd – Starostwo Powiatowe w Legionowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie, Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym, Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie, Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie, Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie, Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.</p> <p>Dodatkowo Powiat Legionowski realizuje zadania z zakresu administracji publicznej zlecone na podstawie odrębnych ustaw, w tym m. in. zadania z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, nadzoru budowlanego, zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności, bieżącej działalności w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.</p>

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
	Tak
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Wszystkie jednostki organizacyjne powiatu i urząd stosują jednolite zasad wyceny aktywów i pasywów oraz zasady ujmowania operacji gospodarczych na kontach księgowych bilansowych.</p> <p>Polityki rachunkowości poszczególnych jednostek są zgodne z zasadami określonymi Zarządzeniem Starosty Legionowskiego w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte w Starostwie Powiatowym w Legionowie zasady (politykę) rachunkowości przy uwzględnieniu specyfiki operacji dokonywanych w danej jednostce.</p> <p>Należy wskazać na następujące zasady rachunkowości:</p> <p>Ewidencja zdarzeń gospodarczych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwroty do jednostki wydatków dokonanych w latach poprzedzających rok budżetowy opłaconych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, stanowią dochody jednostki i ewidencjonowane są w dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej z której pierwotnie dokonano wydatku. Środki te zostają zwrócone przez jednostkę do dysponenta wyższego stopnia niezwłocznie po wprowadzeniu tych środków do planu wydatków jednostki w paragrafie 291 i 295. 2. Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych, powstałych zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, ujmuje się w podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju. 3. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie wydatków roku bieżącego. 4. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednim roku budżetowym stanowią dochody roku bieżącego. <p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych:</p> <p>Dla zachowania zasady czystości obrotów do zwrotów wydatków, zwrotów nadpłat, błędnych zapisów oraz korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny po obu stronach kont 130. Dla zachowania czystości obrotów zapis korygujący wprowadza się także do kont kosztów i przychodów.</p> <p>Zasady wyceny aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, 2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, 4) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, 5) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu – do ewidencji wprowadza się w tym przypadku wartość początkową i dotychczasowe umorzenie oraz stosuje stawki amortyzacyjne stosowane w poprzedniej jednostce. W przypadku decyzji, w której nie określono wartości środka trwałego w dniu przejęcia – według wartości wynikającej z operatu szacunkowego, 6) w przypadku przejęcia gruntu w drodze ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, ceną nabycia jest wartość ustalonego w drodze decyzji odszkodowania, wartość ustalona w protokole uzgodnień lub w przypadku braku obydwu wartość wynikająca z operatu szacunkowego. 2. Do środków trwałych ujmowanych na koncie 011 zalicza się również ulepszenia w obcych środkach trwałych, którymi są sfinansowane ze środków inwestycyjnych koszty poniesione w celu dostosowania obcego obiektu do potrzeb jednostki np. uzbrojenie cudzego gruntu, przebudowa urządzeń w obcym budynku. Obiektem inwentarзовym jest poszczególne ulepszenie w obcym środku trwałym. Po upływie terminu użytkowania obcy obiekt przekazuje się właścicielowi wraz z dokonanymi w nim ulepszeniami na zasadach określonych w umowie.

3. Do środków trwałych jednostki zalicza się również obce środki trwałe używane przez nią na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, jeżeli z innych przepisów wynika prawo dokonywania przez jednostkę odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).
4. Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania przyjmuje się w cenie nabycia.
5. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu poniesionych kosztów w związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji, według wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do UPDoP (metoda liniowa amortyzacji). Rozpoczęcie amortyzacji następuje począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do użytkowania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru.
7. Od ujawnionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, nieobjętych dotychczas ewidencją, amortyzację rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki te zostały wprowadzone do ewidencji.
8. Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo w grudniu, za okres całego roku od wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
9. Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy oraz odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
10. W zakresie ewidencji pozostałych środków trwałych uwzględniając specyfikę prowadzonej działalności w poszczególnych jednostkach stosuje się co do zasady następujące unormowania:
 - a) pozostałe środki trwałe (za wyjątkiem mebli) o wartości od 1.000 zł do 10.000 zł oraz bez względu na wysokość ceny nabycia telefony komórkowe, klimatyzatory, aparaty fotograficzne, kamery, monitory, komputery, zestawy komputerowe, zasilacze awaryjne, tablety, drukarki, skanery i niszczarki ewidencjonuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Ewidencja księgową MA konta 072 „Umorzenie pozostałych ŚT i WNiP” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona WN.
 - b) wyposażenie w przedziale 300 zł - 1.000 zł podlega ewidencji ilościowej. Zasada ta nie dotyczy mebli (szafy, biurka, kanapy, szafki, stoły, stoliki, regały, krzesła), sejfów, kalkulatorów, gaśnic, lusterek, zegarów, lamp i tablic informacyjnych, które podlegają ewidencji ilościowej bez względu na wysokość ceny nabycia. Koszty zakupu przedmiotowego wyposażenia odnoszone są bezpośrednio w koszty działalności w okresie sprawozdawczym, w którym zostały zakupione.
 - c) w działach merytorycznych prowadzona jest ewidencja ilościowa dla potrzeb rozliczenia osób, którym powierzono pieczę nad tymi przedmiotami. Nie podlegają ewidencji ilościowej pozostałe środki trwałe:
 - na stałe wmontowane w pomieszczeniach: dozowniki na mydło, karnisze, półki, uchwyty na papier toaletowy, wieszaki, zyrandole
 - drobny sprzęt przenośny: kosze na śmieci, popielnice.
11. Pozostałe wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej do 10.000 zł umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie to ujmowane jest na stronie MA konta 072 „Umorzenie pozostałych ŚT i WNiP” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona WN.
12. Wydatki poniesione na aktualizację programu komputerowego będącego wartością niematerialną i prawną nie skutkują powstaniem nowej wartości niematerialnej i prawnej i ewidencjonowane są bezpośrednio w koszty z zastrzeżeniem, iż w przypadku aktualizacji programu polegającej na zakupie nowej wersji przy spełnieniu warunków określonych w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości dla wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności przy zakupie nowej licencji na użytkowanie oraz przewidywanym okresie jej wykorzystania jest dłuższym niż 1 rok, aktualizację traktuje się jako nabycie odrębnej, nowej wartości niematerialnej i prawnej.
13. Zapasy – zakupione materiały ujmowane są w ewidencji w rzeczywistych cenach zakupu i przekazywane są bezpośrednio do zużycia w toku bieżącej działalności. Koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.
14. W zakresie gospodarki zapasami materiałowymi, prowadzone są pomocnicze magazyny z ilościową ewidencją w zakresie: artykułów biurowych, akcesoriów komputerowych, tablic rejestracyjnych pojazdów, materiałów promocyjnych.
15. W jednej z jednostek podległych tj. Domu Pomocy Społecznej prowadzi się na bieżąco ewidencję ilościową – wartościową artykułów żywnościowych oraz środków czystości w dedykowanym programie magazynowym, a także ewidencję wartościową na koncie 310. Zużyte artykuły żywnościowe oraz środki czystości spisywane są w koszty raz w miesiącu tj. na koniec okresu, w którym zostały poniesione, na podstawie zbiorczego zestawienia dokumentów RW z danego miesiąca. Rozchody materiałów wyceniane są według metody FIFO tj. „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

	<p>16. Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych.</p> <p>17. Odpisów aktualizujących dokonuje się w stosunku do należności, co do których jest wysokie prawdopodobieństwo nieściągalności i występuje zagrożenie, że należność ta nie zostanie spłacona przed dokonaniem odpisu, szczegółowo analizowana jest sytuacja dłużnika. Ustala się wtedy: czas zalegania z zapłatą, przyczynę zwłoki w zapłacie, sytuację płatniczą dłużnika, rodzaj i wyniki wysłanych monitów oraz czy należność objęta jest gwarancją lub innym zabezpieczeniem. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy. Przyjmuje się, że im starsza jest należność, tym większe istnieje prawdopodobieństwo, że nie zostanie ona ściągnięta przez jednostkę. Przy zastosowaniu tej metody należności przyporządkowuje się do grup ustalonych według okresu ich przeterminowania i określa procentowy wskaźnik ryzyka nieściągalności należności w każdej grupie. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.</p> <p>Inne regulacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jednostka ujmuje w księgach rachunkowych poprzedniego roku budżetowego wszystkie dokumenty dotyczące tego roku, które wpłynęły do dnia 18 lutego do Wydziału Finansowo-Księgowego, z uwagi na konieczność sporządzenia i przekazania do regionalnej izby obrachunkowej do 20 lutego, rocznych zbiorczych sprawozdań budżetowych - dokumenty dotyczące roku ubiegłego, które wpłynęły po tym dniu, jeśli nie będzie to wywierało istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy, ewidencjonuje się w księgach roku bieżącego. Istotny ujemny wpływ w Starostwie Powiatowym w Legionowie określono na poziomie nieprzekraczającym 1% sumy bilansowej z bilansu jednostki (Starostwa) sporządzonego za poprzedni rok budżetowy. 2. Koszty: mediów (telefony, woda, energia elektryczna i ciepła itp.), polis ubezpieczeniowych, prenumeraty czasopism i innych wydawnictw, wynikające z faktur, obejmujących usługi dotyczące kilku lat budżetowych, podlegają rozliczeniu i ujęciu w księgach roku, którego dotyczą, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3. 3. W ramach uproszczeń, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, koszty o których mowa w pkt. 2, można zaliczyć do kosztów roku, w którym wpłynął dowód księgowy jeśli ich wysokość nie wpływa istotnie na wynik. W Starostwie określono poziom istotności w wysokości 1 % sumy kosztów danego rodzaju wykazanych w rachunku zysków i strat Starostwa za ubiegły rok budżetowy. 4. Przypis należności z tytułu zajęcia pasa drogowego dotyczących danego roku sprawozdawczego następuje na podstawie decyzji o zajęciu pasa drogowego: <ol style="list-style-type: none"> 1) w wysokości przypadającej do zapłaty w roku, w którym decyzja została wydana - pod datą uprawomocnienia się decyzji, 2) w wysokości przypadającej do zapłaty w każdym kolejnym roku każdorazowo w momencie powstania należności z tytułu okresowego – rocznego świadczenia pieniężnego tj. z dniem 1 stycznia każdego kolejnego roku, na który została wydana decyzja. 5. Przypis należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa dotyczących danego roku sprawozdawczego następuje na podstawie decyzji lub zawiadomienia: <ol style="list-style-type: none"> 1) w wysokości przypadającej do zapłaty w roku, w którym decyzja została wydana - pod datą uprawomocnienia się decyzji lub w przypadku zawiadomienia – pod datą wystawienia zawiadomienia, 2) w wysokości przypadającej do zapłaty w każdym kolejnym roku każdorazowo w momencie zapłaty najpóźniej do 31 marca każdego kolejnego roku. 6. Przypis długoterminowych należności związanych z gospodarowaniem gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa podlegających zapłacie w latach następnych dokonywany jest na podstawie decyzji wieloletnich obejmujących łączną kwotę należności, która została rozłożona na lata i terminy płatności przypadają w latach następnych. Przypis należności długoterminowych księguje się na stronie WN konta 226 i stronie MA konta 840.
5.	inne informacje
	<p>Łączne sprawozdane finansowe obejmuje dane wynikające ze sprawozdań finansowych sporządzanych przez jednostki powiatowe po dokonaniu wyłączeń wzajemnych rozliczeń. Wzajemne rozliczenia obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wzajemne należności, zobowiązania i inne rozrachunki o podobnym charakterze, 2) wynik finansowy ustalony na operacjach dokonywanych między jednostkami powiatowymi, 3) fundusz jednostki związany z operacjami dotyczącymi nieodpłatnego przekazania i nieodpłatnego otrzymania środków trwałych, środki trwałych w budowie (inwestycji), wartości niematerialnych i prawnych.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 – Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.) Tabela nr 2 – Stan umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych oraz pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2025 r.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponujemy wyceną do środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostki i urząd nie dokonywały w bieżącym roku obrotowym odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostki i urząd nie posiadają gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Starostwo Powiatowe posiada w ramach umowy najmu samochód osobowy marki Toyota Camry o wartości 140 000,00 (wartość podana na podstawie średniej rynkowej) oraz zgodnie z umową cywilno-prawną Serwer HPML350 o wartości 20 454,00 (wartość zgodna z wykazem właściciela sprzętu), sprzęt komputerowy o wartości 103 399,50 (wartość zgodna ze spisem z natury).
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 3 – Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 4 – Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostki nie tworzyły rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie wystąpiły.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 5 – Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Wartość otrzymanych przez Starostwo Powiatowe gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 4 160 430,49 zł.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 6 – Wykaz świadczeń pracowniczych (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)
1.16.	inne informacje
	Nadwyżka środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego - Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie ustalona na koniec okresu sprawozdawczego wyniosła 277 799,58 zł. Zgodnie z Uchwałą Nr 138/XXII/2026 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 30 marca 2026 r. Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie zostało zwolnione z obowiązku wpłaty części nadwyżki środków obrotowych do budżetu Powiatu Legionowskiego w kwocie 177 799,58 zł. Środki te jednostka przeznaczy na wydatki związane z bieżącą działalnością w tym na realizację zadań reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostki nie tworzą odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 7 – Środki trwałe w budowie (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka nie posiadają przychodów i kosztów nadzwyczajnych.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Budżet Powiatu Legionowskiego na 2025 rok, który został przyjęty uchwałą Nr 56/VIII/2024 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 19 grudnia 2024 roku, zakładał:

- uzyskanie dochodów w kwocie 213 194 882,34 zł;
- realizację wydatków na poziomie 227 319 313,74 zł;
- pozyskanie przychodów w kwocie 14 162 381,96 zł;
- realizację rozchodów na poziomie 37 950,56 zł.

Różnica między planem dochodów a planem wydatków wynosiła 14 124 431,40 zł i stanowiła planowany deficyt budżetu Powiatu Legionowskiego na 2025 rok.

Planowana na 2025 rok wartość przychodów stanowiła w kwocie 14 124 431,40 zł źródło pokrycia powstałego deficytu a w pozostałej części tj. w kwocie 37 950,56 zł została przeznaczona na rozchody.

Rok 2025 był pierwszym rokiem obowiązywania nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Reforma ta, uchwalona w październiku 2024 r., wprowadziła fundamentalne zmiany w sposobie finansowania samorządów, odchodząc częściowo od subwencji na rzecz oparcia dochodów jednostek samorządu terytorialnego na dochodach własnych z tytułu udziału w podatku PIT i CIT. Pomimo zwiększonych dochodów własnych z powyższych tytułów, Zarząd nadal aktywnie zabiegał o dodatkowe zewnętrzne źródła finansowania, przede wszystkim planowanych do realizacji inwestycji. Ponadto prowadził odpowiedzialną politykę, łącząc wprowadzanie oszczędności z utrzymaniem usług na najwyższym poziomie. W wyniku tych działań na bieżąco w toku wykonywania budżetu dokonywano zmian w planie dochodów, wydatków i przychodów budżetu Powiatu. W 2025 roku dokonano łącznie 42 zmian budżetu uchwałami Zarządu Powiatu w Legionowie oraz uchwałami Rady Powiatu.

. W wyniku wprowadzonych zmian w ciągu roku:

plan dochodów wzrósł o 22 131 231,43 zł (o 10,38%) do kwoty 235 326 113,77 zł, z tego:

- plan dochodów bieżących wzrósł o 16 092 422,79 zł (o 8,15%) do kwoty 213 507 755,57 zł,
- plan dochodów majątkowych wzrósł o 6 038 808,64 zł (o 38,27%) do kwoty 21 818 358,20 zł;

plan wydatków wzrósł o 11 848 505,46 zł (o 5,21%) do kwoty 239 167 819,20 zł, z tego:

- plan wydatków bieżących wzrósł o 6 940 844,31 zł (o 3,94%) do kwoty 182 944 965,27 zł,
- plan wydatków majątkowych wzrósł o 4 907 661,15 zł (o 9,56%) do kwoty 56 222 853,93 zł;

plan przychodów wzrósł o 4 907 661,15 zł (o 9,56%) do kwoty 56 222 853,93 zł;

plan rozchodów nie uległ zmianie.

W ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla Powiatu Legionowskiego zostały przyznane środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w kwocie 15 900 000,00 zł (promesa inwestycyjna) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Stworzenie siedziby Centrum Usług Społecznych poprzez rozbudowę budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie wraz z przebudową części pomieszczeń”. W 2025 r. w ramach powyższych środków do budżetu Powiatu wpłynęły środki w kwocie 4 428 000,00 zł na dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania. Pozostała część środków tj. 11 472 000,00 zł będzie stanowiła źródło dofinansowania inwestycji w 2026 r.

Powiat Legionowski w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 otrzymał również w 2025 r. środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które zgodnie z promesą inwestycyjną wyniosły łącznie 1 427 756,12 zł i stanowiły źródło dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych, w tym:

- 624 156,12 zł zadania pn.: „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i obrazu Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w kościele pw. Św. Antoniego w Woli Kiełpińskiej”,
- 803 600,00 zł zadania pn.: „Prace konserwatorskie i restauratorskie w zakresie elewacji budynku oraz ołtarza głównego w kościele pw. Zwiastowania Najświętszej Maryi Panny w Serocku”.

W 2025 r. Powiat Legionowski w ramach Funduszu Pomocy otrzymał środki w łącznej kwocie 1 973 370,45 zł. Ponadto od zgromadzonych na wydzielonym rachunku środków z Funduszu Pomocy na realizację dodatkowych zadań oświatowych zostały naliczone w 2025 r. odsetki w kwocie 347,25 zł.

Powyższe środki zostały przeznaczone w 2025 r. w kwocie 1 976 223,80 zł na sfinansowanie lub dofinansowanie następujących zadań w zakresie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy:

- na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy w szkołach i placówkach na terenie powiatu legionowskiego w kwocie 1 647 623,16 zł (w tym z niewykorzystanych w 2024 r. środków w łącznej kwocie 2 506,10 zł, ujętych w 2025 r. w ramach przychodów oraz ze środków stanowiących odsetki w kwocie 347,25 zł), w tym w:
 - Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie – 550 401,21 zł,
 - Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku – 416 741,00 zł,

- Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie – 214 780,83 zł,
- Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie – 156 810,76 zł,
- Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym – 82 382,27 zł,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie – 103 374,31 zł,
- Starostwie Powiatowym w Legionowie – 123 132,78 zł, w tym w zakresie dotacji podmiotowej dla Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej IN-SENS w kwocie 107 156,52 zł, dla Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Ooniwerek w kwocie 2 659,06 zł (dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w kwocie 0,01 zł została zwrócona na rachunek Starostwa w styczniu 2026 r.) oraz dla Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej IN-SENS w kwocie 13 317,20 zł;
- na wyposażenie i sfinansowanie kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów będących obywatelami Ukrainy uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie oraz do Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej IN-SENS, a także na sfinansowanie kosztów obsługi zadania w Starostwie Powiatowym w Legionowie w łącznej kwocie 1 542,81 zł, w tym w ramach planu finansowego:
 - Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie – 1 179,10 zł,
 - Starostwa Powiatowego w Legionowie – 363,71 zł, z tego m.in. w zakresie dotacji celowej dla Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej IN-SENS – 348,45 zł;
- realizację zadań przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności na rzecz obywateli Ukrainy w kwocie 1 260,24 zł;
- realizację zadania w zakresie zapewnienia pieczy zastępczej dzieciom będącym obywatelami Ukrainy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa tj. na finansowanie pobytu dziecka z Ukrainy w rodzinie zastępczej niezawodowej oraz na finansowanie w formie dotacji kosztów pobytu dzieci z Ukrainy w Domu Dziecka im. Ojca Świętego Piusa XI w Chotomowie w łącznej kwocie 325 797,59 zł.

Ostatecznie wynik na działalności Powiatu za 2025 rok stanowi nadwyżka w kwocie 17 542 702,68 zł. W związku z powyższym skumulowana nadwyżka budżetu stanowiąca wynik z działalności Powiatu za 2024 r. w wysokości 32 914 205,15 zł zostaje powiększona o wynik za 2025 r. Skumulowany wynik w księgach rachunkowych Powiatu Legionowskiego stanowi nadwyżka budżetowa w wysokości 50 456 907,83 zł.

Wynik operacyjny budżetu w roku 2025 stanowi nadwyżka w kwocie 40 536 703,16 zł i jest różnicą pomiędzy zrealizowanymi dochodami bieżącymi w kwocie 214 487 739,90 zł, a wykonanymi wydatkami bieżącymi w kwocie 173 951 036,74 zł.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

Lp.	Grupy środków trwałych	Wartość księgowa po umorzeniu (dane o stanie mienia na 31.12.2024 r.)	Zmiany		Umorzenie w 2025 r.	Wartość księgowa po umorzeniu (dane o stanie mienia na 31.12.2025 r.)
			Zmniejszenie	Zwiększenie		
I.	GRUNTY (Grupa 0)	19 620 679,08	-	1 571 143,00	-	21 191 822,08
1	KPPSP	2 226 777,00	-	-	-	2 226 777,00
2	STAROSTWO POWIATOWE	17 393 902,08	-	1 571 143,00	-	18 965 045,08
II.	BUDYNKI I LOKALE ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU UŻYTKOWEGO I SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO (Grupa 1)	81 187 801,47	1 512 505,30	1 306 367,77	2 615 953,96	78 365 709,98
1	STAROSTWO POWIATOWE	56 862 363,20	-	881 113,30	1 990 384,09	55 753 092,41
2	DPS	7 452 204,83	-	425 254,47	365 413,86	7 512 045,44
3	KPPSP	16 873 233,44	1 512 505,30	-	260 156,01	15 100 572,13
III.	OBIEKTY INŻYNIERII ŁĄDOWEJ I WODNEJ (Grupa 2)	143 262 088,77	-	1 927 479,20	10 610 949,90	134 578 618,07
1	STAROSTWO POWIATOWE	142 874 557,52	-	414 973,90	10 378 434,89	132 911 096,53
2	KPPSP	325 000,71	-	1 512 505,30	229 561,47	1 607 944,54
3	LO STANISŁAWÓW	38 026,17	-	-	1 798,88	36 227,29
4	PZSIPS	24 504,37	-	-	1 154,66	23 349,71
IV.	KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE (Grupa 3)	54 182,01	-	546 450,00	18 107,04	582 524,97
1	KPPSP	37 659,01	-	-	6 914,04	30 744,97
2	STAROSTWO POWIATOWE	16 523,00	-	546 450,00	11 193,00	551 780,00
V.	MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA (Grupa 4)	1 386 397,88	344 838,18	287 434,63	243 982,11	1 085 012,22
1	STAROSTWO POWIATOWE	785 144,96	132 683,84	178 975,82	209 861,48	621 575,46
2	LO LEGIONOWO	45 195,42	-	-	23 095,71	22 099,71
3	PZSIPS	44 353,24	-	20 217,00	14 891,80	49 678,44
4	PCPR	35 717,97	29 536,82	-	7 010,27	13 191,42
5	PZSP LEGIONOWO	16 769,82	20 617,52	40 185,71	14 581,93	50 919,94
6	PPP	29 889,00	-	-	8 966,70	20 922,30
7	DPS	44 032,41	-	-	10 888,92	33 143,49
8	PUP	286 946,70	-	48 056,10	124 392,36	210 610,44
9	LO STANISŁAWÓW	67 662,04	-	-	26 783,42	40 878,62
10	KPPSP	30 686,32	162 000,00	-	153 306,08	21 992,40
VI.	MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY SPECJALISTYCZNE (Grupa 5)	76 146,92	-	-	14 601,89	61 545,03
1	LO LEGIONOWO	176,84	-	-	24,75	152,09
2	CIS	75 769,83	-	-	14 376,89	61 392,94
3	KPPSP	200,25	-	-	200,25	-
VII.	URZĄDZENIA TECHNICZNE (Grupa 6)	331 274,56	414 836,53	225 713,00	- 232 471,23	374 622,26
1	STAROSTWO POWIATOWE	204 626,55	414 836,53	92 988,00	262 123,31	144 901,33
2	PZSP LEGIONOWO	15 115,50	-	21 000,00	8 652,60	27 462,90
3	LO LEGIONOWO	24 107,91	-	-	2 410,74	21 697,17
4	PZSIPS	-	-	10 500,00	472,50	10 027,50
5	DPS	-	-	70 725,00	-	70 725,00
6	LO STANISŁAWÓW	-	-	10 500,00	787,50	9 712,50
7	PUP	12 987,57	-	-	2 536,24	10 451,33
8	KPPSP	74 437,03	-	20 000,00	14 792,50	79 644,53
VIII.	ŚRODKI TRANSPORTU (Grupa 7)	223 071,42	-	841 726,02	516 244,72	548 552,72
1	STAROSTWO POWIATOWE	16 884,51	-	266 891,46	23 672,33	260 103,64
2	CIS	66 947,15	-	-	18 682,93	48 264,22
3	DPS	33 960,00	-	-	33 960,00	-
4	KPPSP	105 279,76	-	574 834,56	439 929,46	240 184,86
IX.	NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE, GDZIE INDIWIDUALNIE NIESKLASYFIKOWANE (Grupa 8)	874 290,94	57 954,32	347 181,85	478 358,75	685 159,72
1	STAROSTWO POWIATOWE	747 092,16	38 043,17	129 519,00	337 703,35	500 864,64
2	LO LEGIONOWO	6 611,66	3 300,00	26 998,00	837,59	31 147,25
3	DPS	43 404,56	16 611,15	33 988,59	188,25	60 593,75
4	LO STANISŁAWÓW	30 955,31	-	24 831,26	12 041,98	43 744,59
5	KPPSP	46 227,25	-	131 845,00	129 262,76	48 809,49
OGÓŁEM wszystkie jednostki		247 015 933,05	2 330 134,33	7 053 495,47	14 265 727,14	237 473 567,05
1	STAROSTWO POWIATOWE	287 697,00	-	-	143 848,50	143 848,50
2	PUP	-	-	73 959,00	-	73 959,00
Razem WNIP		287 697,00	-	73 959,00	143 848,50	217 807,50
Razem ŚT + WNIP		247 303 630,05	2 330 134,33	7 127 454,47	14 409 575,64	237 691 374,55

Tabela 2. Stan umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych oraz pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2025 r.

Lp.	Wykaz jednostek	Umorzenie WNIP	Umorzenie ŚT	Razem umorzenie wnip i śt	Umorzenie pozostałych ŚT	Umorzenie pozostałych wnip	Odpisy akt. ŚT	Odpisy akt. ŚT w budowie	Odpisy akt. WNIP	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	Ogółem umorzenia
1.	Starostwo Powiatowe w Legionowie	4 357 374,24	132 003 772,57	136 361 146,81	3 072 145,00	1 007 956,45	0,00	0,00	0,00	0,00	140 441 248,26
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie	6 054,34	46 206,32	52 260,66	240 746,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293 007,03
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie	28 539,00	4 836 408,39	4 864 947,39	717 528,31	8 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 591 085,70
4.	Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie	0,00	195 839,39	195 839,39	1 857 830,94	6 169,00	0,00	0,00	0,00	92 648,80	2 152 488,13
5.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Serocku	0,00	56 475,45	56 475,45	1 140 608,42	53 651,00	0,00	0,00	0,00	84 655,96	1 335 390,83
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie	10 494,40	109 285,48	119 779,88	686 893,61	68 729,50	0,00	0,00	0,00	0,00	875 402,99
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie	13 414,60	108 394,88	121 809,48	445 858,21	47 595,94	0,00	0,00	0,00	0,00	615 263,63
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie	35 983,72	1 120 656,70	1 156 640,42	997 691,44	191 616,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2 345 948,46
9.	Dom Pomocy Społecznej w Legionowie	12 575,00	8 300 993,15	8 313 568,15	916 311,93	64 831,75	0,00	0,00	0,00	0,00	9 294 711,83
10.	Liceum Ogólnokształcące w Legionowie	18 995,00	194 239,84	213 234,84	1 639 757,20	53 574,80	0,00	0,00	0,00	203 717,62	2 110 284,46
11.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Legionowie	19 207,99	93 700,08	112 908,07	2 133 182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	135 858,02	2 381 948,97
12.	Liceum Ogólnokształcące w Stanisławowie Pierwszym	16 432,80	73 538,72	89 971,52	1 199 052,49	49 189,13	0,00	0,00	0,00	64 999,49	1 403 212,63
13.	Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie	12 504,15	387 432,67	399 936,82	328 675,19	29 787,46	0,00	0,00	0,00	0,00	758 399,47
	Razem	4 531 575,24	147 526 943,64	152 058 518,88	15 376 281,99	1 581 711,63	0,00	0,00	0,00	581 879,89	169 598 392,39

Tabela nr 3. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

podmiot	wartość objętych udziałów	liczba objętych udziałów
Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie	10 000,00	10 udziałów o wartości 1000 zł każdy – pokryte wkładem pieniężnym
razem	10 000,00	10
podmiot	wartość objętych udziałów	liczba objętych udziałów
ZOZ Legionowo Spółka z o.o.	50 000,00	100
	125 000,00	250
	2 189 000,00	4 378
	25 000,00	50
razem	2 389 000,00	4 778
Ogółem	2 399 000,00	4 788

Tabela nr 4. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenie	zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego
STAROSTWO POWIATOWE					
1	odpis aktualiz.	62 620,20	0,00	62 620,20	0,00
2	odpis aktual.kary umowne	8 403,75	0,00	0,00	8 403,75
3	odpis aktualiz.koszty upomnień	820,00	96,00	342,00	574,00
4	odpis aktualizujący na l.odsetek	3 510,17	5 494,07	0,00	9 004,24
5	odpisi aktualizujący zwrot kosztów procesu	320,00	0,00	0,00	320,00
6	odpis aktual.kary komunikacja	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
7	odpis aktualizujący pozostałe dochody	590 344,91	0,00	0,00	590 344,91
8	odpis aktualizujący zajęcie pasa drogowego	5 626,14	590,70	292,50	5 924,34
9	odpisi aktualizujący należności odsetkowe pas drogowy	2 487,36	2 335,23	0,00	4 822,59
10	odpis aktualizujący należności DSP	3 102 659,41	130 639,31	231 168,72	3 002 130,00
11	odpis aktualizujący odsetki kary zbycia pojazdów	68 185,69	1 144,27	5 105,92	64 224,04
12	odpisi aktualizujący należności kary zbycia /nabycia pojazdów	251 408,77	0,00	130 998,93	120 409,84
	Razem	4 098 386,40	140 299,58	430 528,27	3 808 157,71
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LEGIONOWIE					
13.	odpis należności z tytułu kosztów upomnienia	183,20	-	32,00	151,20
14.	odpis należności z tytułu rozliczeń z lat ubiegłych	400,00	-	-	400,00
15.	odpis należności z tytułu naliczonych odsetek za niezapłacenie należności w terminie	7 278,77	1 393,73	802,82	7 869,68
16.	odpis należności z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	12 600,44	-	-	12 600,44
	Razem	20 462,41	1 393,73	834,82	21 021,32
POWIATOWY URZĄD PRACY					
17.	odpis należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne oraz nienależnie pobranych refundacji przez kontrahentów	141 777,22	2 181,15	-	143 958,37
	Razem	141 777,22	2 181,15	-	143 958,37
	OGÓLEM	4 260 626,03	143 874,46	431 363,09	3 973 137,40

Tabela nr 5: Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

Lp.	Rodzaj rozliczeń międzyokresowych	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	STAROSTWO POWIATOWE LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów :		
	usługi obce	160 551,86	173 868,28
	ubezpieczenia	51 549,58	57 911,51
	RMK czynne kosztów	212 101,44	231 779,79
	CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów :		
	polisy ubezpieczeniowe	9 252,14	8 098,82
	RMK czynne kosztów	9 252,14	8 098,82
	RMP CZYNNE KOSZTÓW		221 353,58
2	STAROSTWO POWIATOWE LEGIONOWO		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne przychodów:		
	Przychody przyszłych okresów, jako rozłożone w czasie należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.	6 182 865,24	5 486 593,29
	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ		
	Rozliczenie międzyokresowe czynne przychodów:		
	Przychody przyszłych okresów, jako rozłożone w czasie należności z tytułu zwrotu 50% udzielonej pomocy mieszkaniowej funkcjonariuszom.	0,00	68 676,00
RMP czynne przychodów	6 182 865,24	5 555 269,29	
RMP CZYNNE PRZYCHODÓW		6 182 865,24	5 555 269,29

Tabela nr 6 : W zakresie wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

Lp.	Jednostki	BHP okulary i odzież	studia i szkolenia	ZFŚS - wczasy pod gruszą, zapomogi, Fitprofit,	Urlopy, pomoc zdrowotna	dodatki wiejskie	świadczenia	nagrody jub., odpr.emer.	Razem
1.	Starostwo Powiatowe w Legionowie	13 659,96	17 170,00	579 710,00	27 707,84	0,00	0,00	346 939,52	985 187,32
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie	500,00	0,00	29 668,00	0,00	0,00	0,00	17 928,80	48 096,80
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie	460,00	599,00	1 800,00	0,00	0,00	1 803 963,62	55 583,91	1 862 406,53
4.	Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych	8 588,94	3 622,39	385 213,38	23 396,31	0,00	4 000,00	131 612,44	556 433,46
5.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego	3 247,88	38 296,86	233 933,36	900,00	123 457,59	0,00	106 862,16	506 697,85
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie	2 100,00	0,00	69 675,00	0,00	0,00	0,00	108 897,53	180 672,53
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie	518,70	24 499,65	215 989,01	6 782,94	0,00	1 000,00	48 637,62	297 427,92
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie	5 400,00	3 041,62	130 880,00	0,00	0,00	449,76	29 190,75	168 962,13
9.	Dom Pomocy Społecznej w Legionowie	6 537,60	3 650,50	175 200,00	21 178,39	0,00	0,00	319 064,29	525 630,78
10.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	5 200,00	7 179,30	613 052,10	0,00	0,00	29 071,68	275 639,20	930 142,28
11.	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwńskiego	6 053,78	41 626,56	214 466,09	22 714,51	0,00	0,00	70 309,99	355 170,93
12.	Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema	657,40	22 075,42	162 462,66	0,00	174 645,57	1 000,00	65 663,38	426 504,43
13.	Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie	2 735,43	17 517,20	50 155,95	0,00	0,00	3 852,28	25 086,00	99 346,86
	Razem	55 659,69	179 278,50	2 862 205,55	102 679,99	298 103,16	1 843 337,34	1 601 415,59	6 942 679,82

Tabela nr 7: Środki trwałe w budowie (okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu roku sprawozdawczego	
		koszty wytworzenia na początek roku	koszty wytworzenia na koniec roku
1	Zakup nieruchomości gruntowych	84 060,83	178 058,76
2	Przebudowa nawierzchni parkingu	14 268,00	14 268,00
3	Budowa i przebudowa urzędz. odwadniających w drogach powiatowych	71 135,85	71 135,85
4	Dokumentacja projektowa drogi nr 632 i 1816W	43 000,00	43 000,00
5	Rozbudowa KPSP (straż pożarna)	245 220,00	245 220,00
6	Przebudowa przepustów w drogach powiatowych	27 675,00	27 675,00
7	Odwodnienie miejscowe dróg powiatowych	100 798,50	125 398,50
8	Rozbudowa PZSP Legionowo	20 275,45	20 275,45
9	Centrum komunikacyjne Zegrze	22 140,00	22 140,00
10	Przebudowa przejścia dla pieszych 1818W	22 939,50	0,00
11	Przebudowa przejścia dla pieszych 1817W, 1810W	0,00	104 550,00
12	Likwidacja barier architektonicznych w PZSO	22 140,00	22 140,00
13	Rozbudowa drogi powiatowej 1812W	143 848,50	143 848,50
14	Budowa chodnika droga 632 i 1822W	19 065,00	19 065,00
15	Naprawa dachu PZSP Serock	15 252,00	15 252,00
16	Wybudowa siedziby PIK	942 351,83	4 208 895,45
17	Projekty i budowa instal.fotowoltaicznej dla bud.powiatowych jedn.oświat.	9 934,19	9 934,19
18	Przebudowa drogi 1801W	0,00	3 992 191,33
19	Przebudowa drogi powiatowej 1806W	53 166,75	53 166,75
20	Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej 1820W	12 907 468,17	12 907 468,17
21	Rozbudowa budynku Starostwa Powiatowego wraz z przebudową	1 247 691,88	13 910 441,48
22	Opracowanie dokumentacji projektowej ul.Polna Wieliszew	267 678,50	267 678,50
23	Przebudowa skrzyżowania DP 1820W	0,00	13 510 882,33
24	Opracowanie dokumentacji projektowej odcinków dróg powiatowych	1 130 985,00	1 577 659,50
25	Rozbudowa drogi powiatowej 1818W	248 706,00	248 706,00
26	Budowa instalacji wentylacji mechanicznej w LO Legionowo	96 988,30	0,00
27	Wymiana wind w DPS Kombatant	27 009,40	0,00
28	Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu Jagiellońska/A1.3 Maja	0,00	73 800,00
29	Budowa urządzeń zabezpieczających przed hałasem	0,00	49 200,00
30	Rozbudowa drogi powiatowej 1812W	0,00	4 100 000,00
31	Rozbudowa drogi powiatowej 1813W	0,00	36 900,00
32	Budowa ogrodzenia LO Legionowo	0,00	24 554,00
33	Utworzenie ścieżek rowerowych wokół Jeziora Zegrzyńskiego	0,00	12 300,00
	Razem	17 783 798,65	56 035 804,76
	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LEGIONOWIE		
34	Wykonanie koncepcji modernizacji budynku Domu Pomocy Społecznej w	19 987,50	19 987,50
	Razem	19 987,50	19 987,50
	OGÓŁEM	17 803 786,15	56 055 792,26

Konrad
Michalski;
Powiat
Legionowski

Elektronicznie podpisany przez
Konrad Michalski; Powiat
Legionowski
Data: 2026.04.27 14:51:12 +02'00'

Roman
Smogorzewski
Elektronicznie podpisany przez
Roman
Smogorzewski
Data: 2026.04.27
14:41:30 +02'00'

Sylwia
Krzyżanowska-
Grabiec

Elektronicznie podpisany przez
Sylwia
Krzyżanowska-
Grabiec
Data: 2026.04.27
14:53:39 +02'00'

Marcin
Fabisiak
Elektronicznie podpisany przez
Marcin Fabisiak
Data: 2026.04.27
14:52:45 +02'00'

Artur
Stankiewicz;
Powiat
Legionowski

Elektronicznie podpisany przez
Artur Stankiewicz; Powiat
Legionowski
Data: 2026.04.27 14:55:19 +02'00'

Katarzyna
Rembelska;
Starostwo
Powiatowe w
Legionowie
Elektronicznie podpisany
przez Katarzyna Rembelska;
Starostwo Powiatowe w
Legionowie
Data: 2026.04.27 13:23:37
+02'00'